

# CARTOGRAPHIE COLLEX

-

## Guide méthodologique de description des fonds CollEx

**Version 2.0 (avril 2024)**

## Avant-propos

Le présent guide a pour objectif de permettre aux établissements de signaler leurs ensembles documentaires les plus pertinents pour la recherche de manière à les rendre visibles auprès des chercheurs, premiers usagers concernés. Il vise à vous guider au mieux dans le signalement des collections labellisées de votre établissement et à vous en donner les clés théoriques et pratiques.

La dernière version de ce guide date de 2022. **Cette nouvelle version 2.0 en est sa mise à jour. Elle est amendable et modifiable** : vos remarques et retours sont les bienvenus.

- **Si votre établissement a déjà des notices publiées dans le répertoire, ce sont les parties concernant les onglets « Indexation thèmes et volumétries » et « Conservation et acquisition » qui ont fait l'objet d'une mise à jour spécifique et qui sont à consulter en priorité.**
- **Pour les établissements qui débutent la description de leurs collections labellisées, le guide s'attache dans une première partie à présenter et expliquer les prérequis théoriques liés à la description des collections ayant été labellisées CollEx. Elle présente le résultat des travaux menés en 2021 sur la structure de l'arborescence des fonds et sous-fonds et sur l'appropriation qui en a été faite par différentes bibliothèques.**  
Dans une deuxième partie, le guide suit **l'organisation du formulaire de saisie des données dans TapIR en expliquant pour les champs de chaque onglet les informations attendues tout en précisant, lorsque c'est nécessaire, des points méthodologiques.**

*Formulaire tel qu'il se présente dans TapIR*

[Modifier un composant](#)

---

> Présentation globale de la collection

---

> Indexation thèmes et volumétries

---

> Informations sur le traitement

---

> Présentation du contenu et historique du fonds

---

> Catalogues

---

> Conservation et acquisition

---

> Références

---

> Accès

## Tables des matières

Avant-propos.....	2
Tables des matières.....	3
Principes généraux de la description d'un fonds CollEx.....	5
Définitions préalables.....	5
Modélisation d'un fonds CollEx dans le répertoire de fonds du CCFr.....	7
Cas 1. Une notice de fonds correspondant à une thématique et des sous-fonds caractérisés par leur provenance.....	8
Cas 2. Une notice de fonds correspondant à un support et des sous-fonds caractérisés par leur thématique.....	10
Cas 3. Une notice de fonds correspondant à un ensemble thématique ou plurithématique sans sous-fonds.....	11
Quelles modélisations choisir pour décrire vos collections labellisées ?.....	15
<b>Créer sa notice de fonds dans TapIR.....</b>	<b>17</b>
Demandez votre inscription sur TapIR.....	17
Connectez-vous à TapIR.....	17
Créer ou supprimer vos notices de fonds.....	17
Publier vos notices de fonds.....	19
Modifier et mettre à jour vos notices de fonds.....	20
Créer des notices de sous-fonds.....	20
Vue d'ensemble des champs à renseigner pour rédiger une notice.....	22
<b>Onglet « Présentation globale de la collection ».....</b>	<b>23</b>
Nom du fonds (Titre) et complément succinct du nom du fonds.....	23
Date des documents.....	27
Langue.....	28
Importance matérielle.....	29
Type(s) de fonds.....	30
Type(s) de document(s).....	31
<b>Onglet « Indexation thèmes et volumétries ».....</b>	<b>32</b>
Principes d'indexation de la cartographie d'excellence CollEx-Persée.....	32
La mise en œuvre de l'indexation dans TapIR.....	42
<b>Onglet « Informations sur le traitement ».....</b>	<b>45</b>
Accroissement.....	45

Informations sur le traitement – Traitement du fonds.....	45
Traitement – Informations complémentaires.....	46
<b>Onglet « Présentation du contenu et historique du fonds ».....</b>	<b>48</b>
Description du contenu.....	48
Historique du fonds.....	51
<b>Onglet « Catalogues ».....</b>	<b>52</b>
Document(s) de substitution.....	52
Autre(s) instrument(s) de recherche.....	53
<b>Onglet « Conservation et acquisition ».....</b>	<b>55</b>
Modalités d’acquisition.....	55
Historique de la possession et donateurs.....	55
<b>Onglet « Références ».....</b>	<b>58</b>
Bibliographie.....	58
Fonds lié décrit ou non dans le Répertoire, numérisé ou non .....	58
<b>Onglet « Accès ».....</b>	<b>60</b>
Conditions d’accès.....	60
<b>Annexes .....</b>	<b>61</b>
Annexe 1 – La notice d’institution.....	61
Annexe 2 – Adaptation du référentiel HCERES dans le répertoire de fonds du CCFr.....	62
Tableau de concordance .....	63

## Principes généraux de la description d'un fonds CollEx

En décrivant ses collections, chaque établissement définit au préalable la liste des corpus documentaires qu'il souhaite faire figurer dans l'outil de cartographie CollEx, que ces fonds soient ou non catalogués. Si la labellisation concerne un fonds en particulier, une notice suffit généralement pour le décrire ; si tout ou une grande partie des collections d'une bibliothèque a été labellisé, il convient d'organiser la description en autant de notices qu'il sera jugé nécessaire. **L'ensemble des documents appartenant au périmètre de labellisation a vocation à être signalé.**

Le Répertoire national des bibliothèques et des fonds documentaires (RNBFD) du Catalogue Collectif des Bibliothèques de France (CCFr), également désigné sous l'appellation Répertoire des fonds, est la plateforme retenue pour le signalement de ces gisements documentaires.

Le Répertoire des fonds est un catalogue d'ensembles documentaires qui se structure selon une arborescence en 3 niveaux :

- la notice d'établissement identifié par un numéro RCR unique ;
- le premier niveau de description : la notice de fonds ;
- le deuxième niveau de description : la notice de sous-fonds.

**Le répertoire ne sert donc pas à cataloguer les documents à la pièce, mais bien à présenter des collections à l'échelle d'un corpus ayant une certaine volumétrie et cohérent en termes de thématiques, de support et/ou de provenance.** De plus, ce répertoire permet de présenter ensemble des documents de plusieurs natures : imprimés, manuscrits, archives, iconographies, etc.

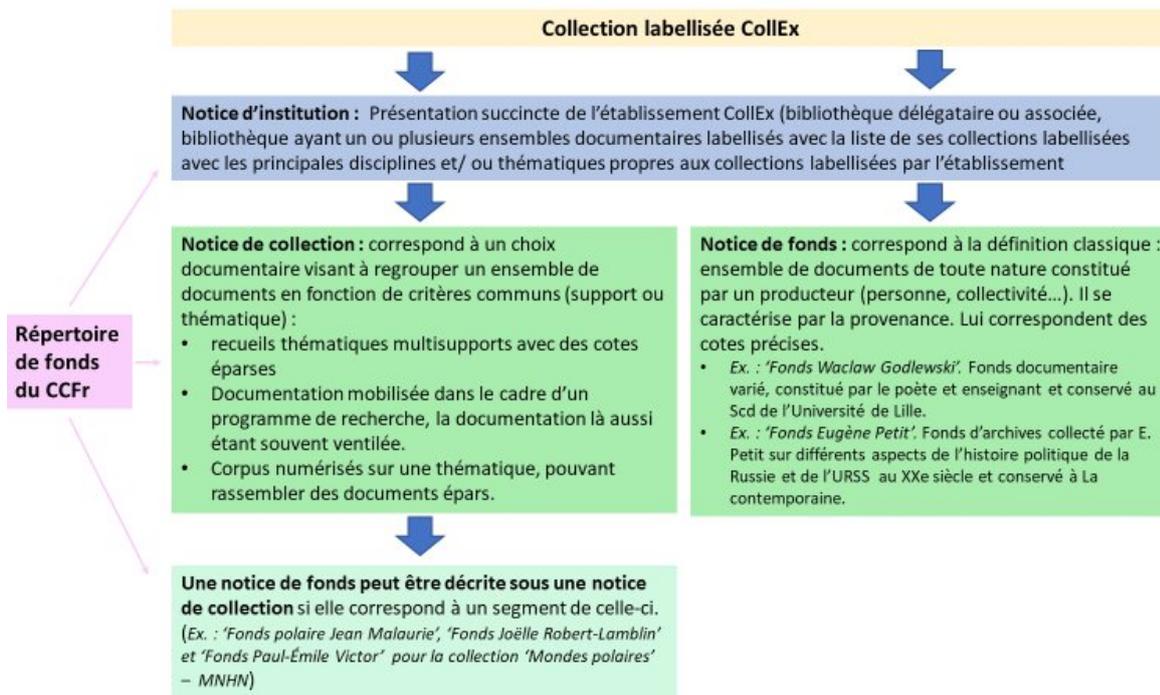
Depuis 2022, le CCFr utilise le format d'encodage XML-EAD. L'outil de saisie des données est TapIR (Traitement automatisé pour la production d'instrument de recherche). Il donne accès à un formulaire spécifique de saisie des données pour les notices de fonds et sous-fonds.

### Définitions préalables

Dans cette cartographie, les notions de fonds et de collections recouvrent les réalités suivantes, adaptées au contexte des bibliothèques de recherche conservant des fonds mixtes d'imprimés, de manuscrits, d'archives, iconographiques, des fonds numérisés ou nativement numériques :

- une collection dans le cadre du GIS CollEx-Persée désigne d'abord le ou les ensembles de documents qui ont reçu le label CollEx après validation du dossier de labellisation ; la description générale des collections d'un établissement est renseignée dans la notice d'institution.
- un fonds correspond en archivistique à un ensemble de documents constitué par un producteur et caractérisé par sa provenance. Dans le cadre du projet Cartographie, on entend par fonds, l'ensemble des gisements documentaires décrits dans le répertoire, qu'il soit ou non caractérisé par une provenance ;
- une notice de fonds dans le CCFr peut donc correspondre à un fonds caractérisé par un producteur (archives, don) tout autant qu'à une collection spécialisée, caractérisée par un axe disciplinaire ou thématique.

Dans la structure actuelle du répertoire de fonds du CCFr, pour un établissement donné, figure une notice d'institution à laquelle sont rattachées les notices de ses fonds. **Une notice de fonds est obligatoirement rattachée à une notice d'institution.**



Exemple : Notice de la Bibliothèque de Sciences Po Paris (Campus de Paris)

**Bibliothèque :**  
27, rue Saint-Guillaume  
75337 Paris Cedex 07

**Archives :**  
28, rue Saint-Guillaume  
75337 Paris Cedex 07

**Site Saint-Thomas**

**Bibliothèque générale et bibliothèque de recherche :**  
1, place Saint-Thomas d'Aquin  
75337 - Paris  
France



**Contact**

Tél : 01.45.49.50.96  
Fax : 01.45.49.06.47  
Mél : info.docum@sciencespo.fr

**Site internet** [↗](#)  
**Bibliothèque numérique** [↗](#)  
**Catalogue en ligne** [↗](#)

**Permalien**  
<https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/ark:/16871/0028964>

enseignants, professionnels

universitaires : lundi au vendredi, 9h30-18h

**Fermetures**  
Une semaine à Noël, première quinzaine d'août

---

**Fonds décrits** 🔍

- Archives de l'École libre des sciences politiques : Mémoires
- Archives de l'École libre des sciences politiques, 1872-1945
- Archives électorales
- Dossiers de presse : abolition de la peine de mort en France
- Dossiers de presse : apartheid, 1948-1991
- Dossiers de presse : armement nucléaire dans le monde
- Dossiers de presse : baasisme en Syrie et en Irak, 1947-2004
- Dossiers de presse : Chypre, 1945-2005
- Dossiers de presse : conditions sociales en Inde, 1947-2005
- Dossiers de presse : conflit israélo-arabe, 1947-2005
- Dossiers de presse : conflit nord-irlandais, 1969-1998
- Dossiers de presse : conquête spatiale
- Dossiers de presse : construction européenne, 1945-2005
- Dossiers de presse : coup d'Etat au Chili, 1973
- Dossiers de presse : crise de Suez, 1956

Plus ▾

---

**Espaces et services**

**Bibliothèque numérique**

Adresse: <https://bibnum.sciencespo.fr> [↗](#)

Sur place  
...

Plus ▾

---

**Collections et catalogues**

**Périmètre COLLEX**

Sciences politiques et sciences sociales associées

**Description générale des collections**

Parmi les 13 500 titres de périodiques français et étrangers, 900 abonnements en cours  
100 bases de données en ligne donnant accès à plus de 47 000 revues électroniques  
18 000 dossiers de presse dont la partie la plus ancienne (1945-1970) est numérisée et consultable à partir des postes de la Bibliothèque et des campus

On voit avec cet exemple que la description générale des collections est renseignée dans la rubrique « Collections et catalogues », assortie ici du **Périmètre CollEx qui vient mentionner le label et les thématiques concernées par la labellisation**. Les notices de fonds et sous-fonds s'affichent dans la rubrique « Fonds décrits » au début de la notice d'établissement.

À partir de ces définitions préalables, la mission Cartographie a œuvré pour proposer une **notice de fonds type** qui permet de **normaliser** les différents types de fonds CollEx existants à travers un nombre de champs obligatoires et recommandés, centrés sur les points d'accès thématiques.

### **Modélisation d'un fonds CollEx dans le répertoire de fonds du CCFr**

Les principaux critères mobilisés pour délimiter les corpus documentaires sont **le sujet et parfois la provenance**. Pour donner de la visibilité à des ensembles documentaires particuliers susceptibles d'intéresser la recherche, ces deux critères doivent être bien **renseignés et mis en évidence**.

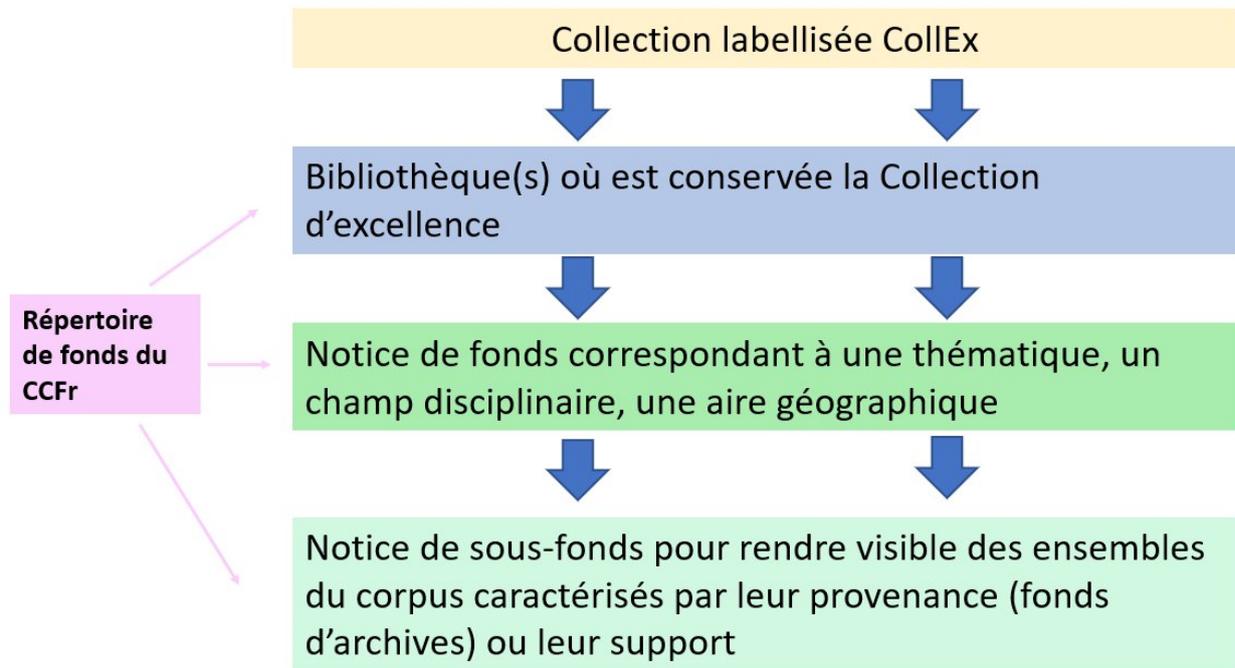
**Un fonds peut être subdivisé en plusieurs sous-fonds**, quand son importance ou la diversité des objets traités le justifie. (Ex. le fonds Paul Rivet au Muséum national d'Histoire naturelle a été scindé en deux ensembles : Ethnologie – Fonds Paul Rivet et Histoire du Musée de l'Homme – Fonds Paul Rivet).

L'enjeu est d'**accentuer la visibilité** de fonds intéressant la recherche, de les **regrouper, toutes disciplines confondues, au sein d'un même environnement**, de mettre en avant les points d'accès sujet qui prennent en compte la logique de recherche thématique de l'utilisateur et de **proposer un premier point d'entrée** qui permet de rebondir **soit vers une description plus détaillée du fonds, soit vers un autre fonds traitant du même sujet**.

Les travaux menés en 2021 par le groupe pilote de la mission cartographie ont permis de modéliser et d'exemplifier trois configurations possibles pour décrire les fonds CollEx. Vous pourrez ainsi choisir la structure la plus appropriée aux ensembles que vous aurez à décrire dans la cartographie CollEx.

Les trois mécanismes proposés sont construits en articulant la structuration des corpus à décrire (à partir des critères de sujet, de support et de provenance) avec les spécificités techniques de l'outil (une structure des notices sur deux niveaux, fonds et sous-fonds)

Cas 1. Une notice de fonds correspondant à une thématique et des sous-fonds caractérisés par leur provenance.



Ce modèle présente l'avantage de **rendre visible les grandes thématiques** de votre établissement et de regrouper sous ces dernières les descriptions de corpus significatifs qui y sont associés. Les fonds par provenance peuvent être mixtes (archives, imprimés, iconographique, etc.). Cette modélisation peut **permettre d'adapter le plan de développement des collections d'une bibliothèque à la structure du répertoire**.

Exemple : Notice de sous-fonds Mustafa Çokay, (fonds Asie Centrale. Imprimés, manuscrits et archives) (BULAC)

Titre	Asie Centrale. Imprimés, manuscrits et archives
Résumé	Afghanistan, Kazakhstan, Kirghizistan, Tadjikistan, Turkménistan, Ouzbékistan.
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a> <a href="#">Fonds spécialisé</a>

[Voir la présentation détaillée](#) ▾

---

<p><b>Sous-fonds :</b></p> <p>Mustafa Çokay. Archives, imprimés, pér...</p>	<p><b>Contenu du sous-fonds</b></p> <p>Titre Mustafa Çokay. Archives, imprimés, périodiques</p> <p>Résumé Turkestan Russe. Autonomie et mouvements indépendantistes en Asie centrale (1916-1941). Islam politique dans l'Empire russe et en URSS.</p> <p>Type(s) de fonds <a href="#">Fonds CollEx</a> <a href="#">Fonds particulier</a></p> <p>Type(s) de document(s) <a href="#">Archives</a> <a href="#">Monographies</a> <a href="#">Périodiques</a></p> <p>Date 1916-1953</p> <p>Langue <a href="#">russe - turc - turc ottoman (1500-1928) - kazakh - français</a></p> <p>Thème(s) <a href="#">Histoire (discipline)</a> <a href="#">Science politique</a> <a href="#">Résistance politique</a> <a href="#">Autonomie et mouvements indépendantistes</a> <a href="#">Politique et gouvernement -- Asie centrale -- 1917-1991</a></p> <p>Lieu(x) géographique(s) <a href="#">Asie centrale</a> <a href="#">Europe de l'Est</a> <a href="#">Kazakhstan -- 1917-1921 (Révolution)</a> <a href="#">URSS -- 1941-1944 (Occupation allemande)</a></p> <p>Personne(s) liée(s) <a href="#">Çokay, Mustafa (1890-1941)</a></p>
---	---

Exemple : Notice de sous-fonds 2.A Fonds Laboratoire de psychologie physiologique (Paris, 1889-1925), (fonds 2. Psychologie expérimentale) (Bibliothèque Henri Piéron)

**2.A Fonds du Laboratoire de psychologie physiologique (Paris, 1889-1925). Imprimés et photographies**

---

**Présentation globale de la collection**

Etablissement de conservation	<a href="#">Université Paris Descartes-Bibliothèque de psychologie Henri Piéron. Service commun de documentation. Paris * Boulogne-Billancourt, Hauts-de-Seine</a>
Intitulé de l'instrument de recherche	Université de Paris -Bibliothèque de psychologie Henri Piéron. Direction des bibliothèques. . Boulogne-Billancourt, Hauts-de-Seine. 2. Psychologie expérimentale
Titre	2. Psychologie expérimentale
Date	1864-9999

[Voir la présentation détaillée](#) ▾

---

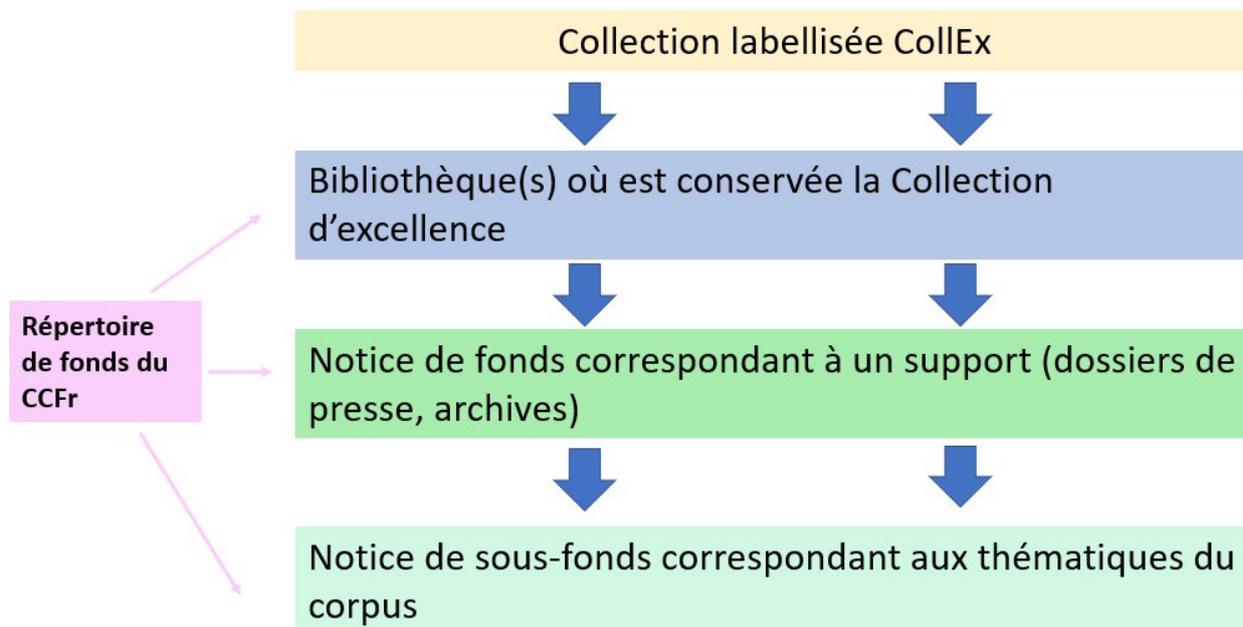
<p><b>Dans le document :</b></p> <p>2.A Fonds du Laboratoire de psychologi...</p> <p>2.D Fonds César Flores (1922-2020). Arc...</p> <p>2.C Fonds Geneviève Oléron (1922-2014...</p> <p>2.B Fonds Paul Fraisse (1911-1996). Arc...</p>	<p><b>Présentation du contenu</b></p> <p>Titre 2.A Fonds du Laboratoire de psychologie physiologique (Paris, 1889-1925). Imprimés et photographies</p> <p>Date 1864-1925</p> <p>Langue allemand, français, anglais, italien</p> <p>Importance matérielle Volume total : 227 unité(s)</p>
---	--

[Plus](#) ▾

---

Permalien : [https://pfccefr.bnf.fr/portailccfr/ark:/06871/007Fonds\\_5326](https://pfccefr.bnf.fr/portailccfr/ark:/06871/007Fonds_5326)

## Cas 2. Une notice de fonds correspondant à un support et des sous-fonds caractérisés par leur thématique.



Ce modèle permet de **rendre visible un corpus qui fait sens par la spécificité de son support** et de détailler via les notices de sous-fonds les thématiques phares de l'ensemble.

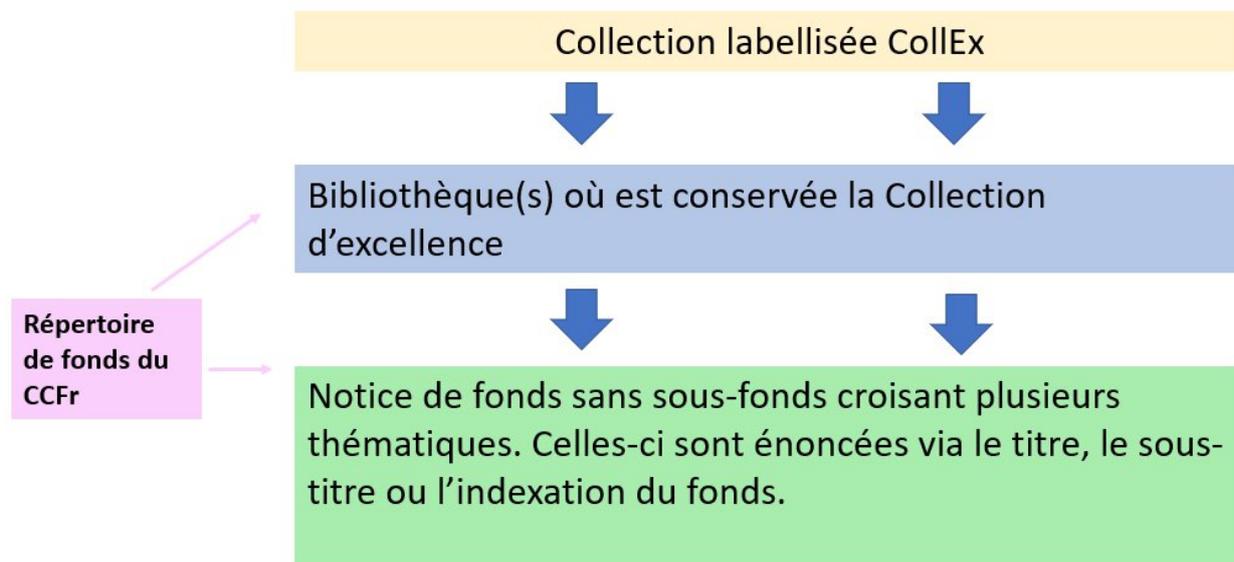
*Exemple : Notice de fonds Dossiers de presse de la Bibliothèque de Sciences-Po et ses sous-fonds thématiques.*

Titre	Dossiers de presse de la Bibliothèque de Sciences Po
Résumé	Coupages de presse, 1945-2005
Type(s) de fonds	<b>Fonds CollEx</b>
<a href="#">Voir la présentation détaillée</a> ▾	

<p><b>Sous-fonds :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossiers de presse : Jeux olympiques</li> <li>Dossiers de presse : guerre d'Indochine</li> <li>Dossiers de presse : abolition de la peïn...</li> <li>Dossiers de presse : guerre du Vietnam</li> <li>Dossiers de presse : conquête spatiale</li> <li>Dossiers de presse : scandales politique...</li> <li>Dossiers de presse : femmes et féminins...</li> <li>Dossiers de presse : armement nucléaire...</li> <li>Dossiers de presse : scandales politique...</li> <li>Dossiers de presse : guerre de Corée</li> <li>Dossiers de presse : Révolution culturel...</li> <li>Dossiers de presse : apartheid, 1948-1991</li> <li>Dossiers de presse : guerre des Malouin...</li> <li>Dossiers de presse : crise de Suez, 1956</li> <li>Dossiers de presse : intellectuels engag...</li> </ul>	<p><b>Contenu du sous-fonds</b></p> <p>Titre Dossiers de presse : Jeux olympiques</p> <p>Type(s) de fonds <b>Fonds CollEx</b></p> <p>Type(s) de document(s) <b>Recueils</b></p> <p>Date 1948-2005</p> <p>Langue <b>français</b></p> <p>Thème(s) <b>Jeux olympiques</b> <a href="#">↗</a>  <b>Sports -- Politique publique</b> <a href="#">↗</a>  <b>Science politique</b> <a href="#">↗</a>  <b>Histoire (discipline)</b> <a href="#">↗</a>  <b>Sciences du sport</b> <a href="#">↗</a></p> <p>Personne(s) morale(s) <b>Comité international olympique</b> <a href="#">↗</a>      liée(s)</p> <p>Importance matérielle Volume total : 7 000</p> <p>Importance matérielle Autre volumétrie : 2 043 articles numérisés</p>
---	--

### Cas 3. Une notice de fonds correspondant à un ensemble thématique ou plurithématique sans sous-fonds.



Ce modèle permet de décrire **des fonds qui croisent plusieurs thématiques**. Dans ce cas de figure, les champs *titre* et *sous-titre* permettront d'indiquer les thématiques les plus importantes de l'ensemble.

Exemple : Notice de fonds France de 1918 à 1939. Fonds Jean-Richard Bloch (La contemporaine)

Titre	France de 1918 à 1939. Fonds Jean-Richard Bloch
Résumé	archives - vie politique et intellectuelle
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a> <a href="#">Fonds spécialisé</a>
Type(s) de document(s)	<a href="#">Textes manuscrits</a> <a href="#">Monographies</a>
Date	1901-1950
Langue	<a href="#">français</a>
Thème(s)	<a href="#">Histoire (discipline)</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Sciences politiques</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Guerre mondiale (1914-1918)</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Guerre mondiale (1939-1945)</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Communisme</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Marxisme et littérature</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Droits civils et politiques</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Droits de l'homme</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">1900-1945</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Reconstruction d'après-guerre (2e guerre mondiale)</a> <input type="checkbox"/>
Lieu(x) géographique(s)	<a href="#">France</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">URSS -- 1939-1945</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Allemagne -- 1945-1955</a>

Ce modèle peut également s'appliquer à des établissements qui signalent des corpus significatifs sur certaines thématiques, sans forcément décrire sous ces notices des sous-fonds caractérisés par leur provenance.

Exemple : Notice de fonds HALMA. Bibliothèque. Égyptologie (Bibliothèque Jacques Vandier – SCD de Lille)

Égyptologie	
<p><b>Présentation globale de la collection</b></p> <p>Etablissement de conservation <a href="#">HALMA-IPEL Bibliothèque</a></p>	
Intitulé de l'instrument de recherche	HALMA. Bibliothèque. Égyptologie
Titre	Égyptologie
Date	1652-
Langue	français anglais allemand italien arabe
Importance matérielle	Volume total : 12318 unité(s)
Importance matérielle	Autre volumétrie : Monographies : 12 000 Périodiques : 318 titres dont 240 titres morts
Résumé	Monographies - Périodiques - Thèses
Présentation du contenu	Ouvrages acquis de manière courante depuis 1978, date de création de la bibliothèque Jacques Vandier à partir de l'ancienne bibliothèque d'égyptologie de la rue Angelier et du legs de Jacques Vandier ainsi que celui de son épouse Jeanne Vandier Le fonds égyptologie de la bibliothèque Jacques Vandier porte sur la période allant de « Prédynastique » (4500 – 3000 av. J. C.) à la période « Gréco-Romaine » (332 av. J. C. – 642 ap. J. C.). L'achat régulier d'ouvrages dans le domaine de l'égyptologie permet à la bibliothèque Jacques Vandier de disposer d'un fonds documentaire sur l'Égypte ancienne, mais également sur le Soudan ancien, qui répond non seulement aux besoins pédagogiques et scientifiques de l'Université mais permet également de répondre aux besoins de documentations des spécialistes. Ce fonds est au sein d'une unité mixte de recherche : HALMA UMR8164 (ULille, CNRS, Ministère de la culture). Ce fonds est composé : Monographies Périodiques dont certains font partie du Plan de Conservation Partagée « Égyptologie » Le fonds s'articule autour des différentes périodes de l'Égypte ancienne : • Période Prédynastique (4500 – 3000 av. J. C.) • Période Thinite (3000 – 2650 av. J. C.) • Ancien Empire (2650 – 2150 av. J. C.) • Première Période Intermédiaire (2150 – 2040 av. J. C.) • Moyen Empire (2040 – 1640 av. J. C.) • Deuxième Période Intermédiaire (1640 – 1550 av. J. C.) • Nouvel Empire (1550 – 1070 av. J. C.) • Troisième Période Intermédiaire (1070 – 712 av. J. C.) • Période Tardive (712 – 332 av. J. C.) • Période Gréco-Romaine (332 av. J. C. – 642 ap. J. C.)
Présentation du contenu	Fonds CollEx

Exemple : Notice de fonds Optique (Bibliothèque universitaire Joseph Fourier – Université Grenoble Alpes)

Titre	Optique
Résumé	Collections de monographies, actes de congrès et revues scientifiques sur l'optique théorique et appliquée
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a> <a href="#">Fonds spécialisé</a>
Type(s) de document(s)	<a href="#">Monographies</a> <a href="#">Périodiques</a>
Date	1970-9999
Langue	<a href="#">anglais</a>
Thème(s)	<a href="#">Physique</a>  <a href="#">Ingénierie</a>  <a href="#">Optique</a>  <a href="#">Optique physique</a>  <a href="#">Optique quantique</a>  <a href="#">Photonique</a>  <a href="#">Électrotechnique</a>  <a href="#">Spectroscopie</a> 

Ce modèle permet également de **signaler des fonds multisupport**, dépassant notamment la distinction entre imprimés et manuscrits et le cloisonnement des catalogues. Il est ainsi possible d'ajouter des liens vers les différentes tranches de cotes concernées, ainsi que vers les catalogues dans lesquels sont signalés les documents, qu'ils soient imprimés, manuscrits, iconographiques, numériques.

Exemple : Notice de fonds France de 1918 à 1939. Fonds Célestin Bouglé (La contemporaine) croise monographies, périodiques et archives.

Titre	France de 1918 à 1939. Fonds Célestin Bouglé
Résumé	fonds mixte (archives et imprimés) - vie politique et intellectuelle
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds spécialisé</a> <a href="#">Fonds CollEx</a>
Type(s) de document(s)	<a href="#">Monographies</a> <a href="#">Archives</a> <a href="#">Périodiques</a>
Date	1781-1939
Langue	<a href="#">français</a>
Thème(s)	<a href="#">Histoire (discipline)</a>  <a href="#">Sciences politiques</a>  <a href="#">Socialisme utopique</a>  <a href="#">Idées politiques</a>  <a href="#">École marxiste de sociologie</a>  <a href="#">Sciences sociales -- Analyse marxiste</a> 
Lieu(x) géographique(s)	<a href="#">France</a>  <a href="#">Allemagne</a>  <a href="#">Europe</a> 
Personne(s) liée(s)	<a href="#">Bouglé, Célestin (1870-1940)</a> 
Personne(s) morale(s) liée(s)	<a href="#">École normale supérieure (Paris ; 1794-1985)</a> 

Par ailleurs, les notices présentées en exemple ci-dessus décrivent des **fonds qui croisent plusieurs disciplines et axes thématiques**. C'est l'indexation qui permet d'en rendre compte. Les notices suivantes constituent d'autres exemples :

Exemple : Notice de fonds Architecture – Moyen-Orient. Henry Viollet (1880-1955). Archives, photographies (BULAC)

Titre	Henry Viollet (1880-1955). Archives, photographies
Résumé	Archives papiers et graphiques, cartes postales, plans, photographies et croquis de monuments islamiques et de populations rencontrées au Soudan, en Égypte, en Turquie, en Syrie, en Asie centrale, en Irak et en Iran entre 1904 et 1913.
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a> <a href="#">Fonds spécialisé</a>
Type(s) de document(s)	<a href="#">Archives</a> <a href="#">Photographies</a> <a href="#">Cartes postales</a> <a href="#">Cartes et plans</a>
Date	1904-1913
Thème(s)	<a href="#">Architecture</a>  <a href="#">Archéologie</a>  <a href="#">Expéditions archéologiques</a>  <a href="#">Architecture islamique</a>  <a href="#">Monuments funéraires islamiques</a>  <a href="#">Mosquées</a> 
Lieu(x) géographique(s)	<a href="#">Samarra (Irak)</a>  <a href="#">Irak</a> 

Exemple : Notice de fonds Jacques et Raïssa Maritain (Bnu)

Titre	Fonds Jacques et Raïssa Maritain
Résumé	Archives et bibliothèque de Jacques et Raïssa Maritain
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a> <a href="#">Fonds particulier</a>
Type(s) de document(s)	<a href="#">Archives</a> <a href="#">Monographies</a> <a href="#">Périodiques</a> <a href="#">Photographies</a> <a href="#">Affiches</a> <a href="#">Dessins</a> <a href="#">Partitions</a> <a href="#">Peintures</a> <a href="#">Cassettes audio</a> <a href="#">Enregistrements sonores non musicaux</a> <a href="#">Monnaies et médailles</a> <a href="#">Littérature grise</a> <a href="#">Tous objets</a>
Date	1850-1974
Langue	<a href="#">français</a> - <a href="#">anglais</a> - <a href="#">allemand</a> - <a href="#">italien</a> - <a href="#">espagnol (castillan)</a> - <a href="#">portugais</a> - <a href="#">polonais</a> - <a href="#">russe</a> - <a href="#">coréen</a> - <a href="#">japonais</a>
Thème(s)	<a href="#">Philosophie</a>  <a href="#">Religion</a>  <a href="#">Arts</a>  <a href="#">Art chrétien</a>  <a href="#">Thomisme</a>  <a href="#">Diplomatie</a>  <a href="#">Poésie française -- 20e siècle</a>  <a href="#">Théologie chrétienne</a> 

## Quelles modélisations choisir pour décrire vos collections labellisées ?

*Les modélisations suivantes peuvent être combinées entre elles.*

### **Votre établissement conserve des ensembles distincts correspondant à plusieurs disciplines ?**

Vous pouvez choisir une structuration sur deux niveaux (fonds et sous-fonds) comme la [bibliothèque du Muséum National d'Histoire Naturelle](#).

### **Votre établissement conserve des ensembles distincts correspondant à différentes aires géographiques ?**

Vous pouvez choisir une structuration sur deux niveaux (fonds et sous-fonds) comme la [Bibliothèque universitaire des langues et civilisations \(BULAC\)](#) ou la [Direction des Bibliothèques Universitaires de l'Université Sorbonne Nouvelle](#). Dans le cas de la BULAC, les notices se structurent en suivant le plan de développement des collections : les notices de fonds (premier niveau de description) concernent les domaines géolinguistiques, et les sous-fonds (deuxième niveau de description) concernent des corpus documentaires identifiés au sein d'un domaine et qui se démarquent par leur cohérence en tant qu'objets de recherche, et qu'il apparaît pertinent de rendre visibles.

### **Votre établissement conserve des ensembles distincts correspondants à différentes branches spécifiques d'une même discipline ?**

Vous pouvez choisir une structuration sur deux niveaux (fonds et sous-fonds) comme la [bibliothèque universitaire Henri Piéron](#).

### **Votre établissement conserve des fonds d'archives plurithématiques ?**

Vous pouvez choisir une structuration sur un niveau comme [La contemporaine](#).

### **Votre établissement conserve des fonds d'archives monothématique ?**

Vous pouvez choisir une structuration sur un niveau comme la [médiathèque du Musée du Quai Branly](#).

### **Votre établissement conserve des fonds contenant plusieurs supports (imprimés, archives, objets) ?**

Vous pouvez choisir une structuration sur un niveau, et renvoyer vers les différents catalogues par le biais d'une seule notice.

### **Votre établissement a dans ses collections labellisées une importante volumétrie de monographies ?**

Vous pouvez choisir une structuration sur un niveau, comme la [bibliothèque universitaire de l'Université Grenoble Alpes](#).

### **Votre établissement souhaite mettre en avant les supports de ses collections mais distinguer différentes thématiques en leur sein ?**

Vous pouvez choisir une structuration sur deux niveaux (fonds et sous-fonds) comme la [bibliothèque de Sciences-Po](#) et l'[Institut National d'Histoire de l'Art](#).

### **Vos collections labellisées sont sur plusieurs sites (RCR) ?**

Vous pouvez décrire vos collections sous chacun des RCR liés aux collections labellisées et permettre une navigation entre les notices via la rubrique fonds liés comme les bibliothèques du [SCD de l'Université de Lille](#) ou bien les notices du [SCD de l'Université de Poitiers](#).

Vous pouvez aussi décider de décrire un ensemble documentaire en une notice, placée sous un seul RCR, en précisant la répartition des collections comme la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne pour les notices concernant les dons des professeurs [Michel Vovelle \(1933-2018\)](#) ou

[Claude Mossé \(1924-2022\)](#). Enfin, si des fusions ou des déménagements ont lieu, il convient de mettre à jour les notices de fonds et d'institutions.

**Vos collections labellisées sont constituées de plusieurs dons ?**

Vous pouvez mettre en valeur ces ensembles à travers des notices correspondant à ces dons, si vous jugez qu'ils ont suffisamment de cohérence intrinsèque par rapport aux ensembles thématiques ou typologiques dans lesquels ils sont inclus.

**Vos collections labellisées concernent des fonds ou collections non ou partiellement signalés ?**

Vous pouvez créer une notice minimale avec des éléments renseignant les types de documents, la volumétrie, l'amplitude chronologique et quelques éléments de description pour donner de la visibilité aux documents dans l'attente de leur signalement. Vous pouvez consulter par exemple les notices produites sur les archives de l'[École française de géographie \(1870-1939\)](#) de la Bibliothèque de Géographie (BIS Sorbonne).

## Créer sa notice de fonds dans TapIR

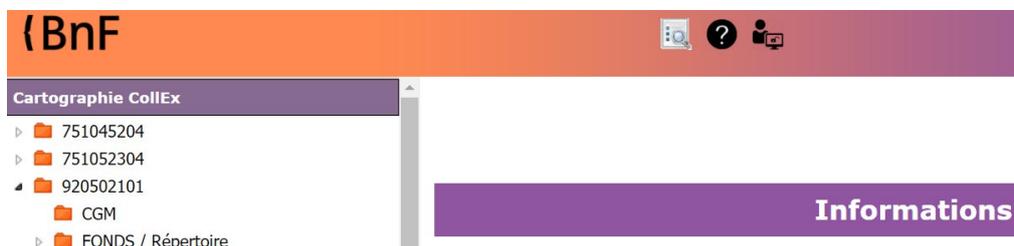
### Demandez votre inscription sur TapIR

Demandez vos identifiant et mot de passe délivrés de façon individuelle à [repertoireccfr@bnf.fr](mailto:repertoireccfr@bnf.fr)

### Connectez-vous à TapIR

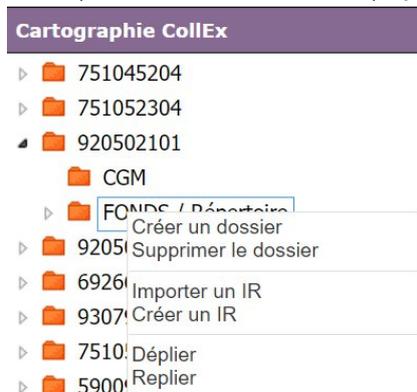
Connectez-vous sur [tapir.bnf.fr](http://tapir.bnf.fr).

TapIR présente votre dossier d'établissement représenté par votre RCR (9 chiffres) sur la partie gauche de la page d'accueil. Vos données ne pourront être modifiées que par vous, les collègues de votre établissement, les administrateurs système du CCFr et le chargé de mission Cartographie CollEx-Persée. En cliquant sur la petite flèche tout à gauche du numéro RCR, différents sous-dossiers apparaîtront à l'intérieur de votre dossier d'établissement : CGM, Palme (concernant les manuscrits s'ils existent pour votre bibliothèque), et **FONDS / Répertoire** qui regroupe toutes vos notices de fonds existantes.



### Créer ou supprimer vos notices de fonds

Pour créer de nouvelles notices de fonds à l'intérieur de votre dossier d'établissement (ou sous-dossiers préexistants), il suffit de faire un clic droit sur le numéro RCR ou le sous-dossier choisi. La mention *Créer un IR* (instrument de recherche) apparaît en quatrième position.



En la sélectionnant, un modèle **Répertoire - Notice de fonds** est proposé sur la partie centrale juste au-dessus des modèles destinés au catalogage des Manuscrits et Archives. En cliquant, un bordereau de saisie spécifique apparaît avec différentes rubriques et champs à compléter.

## Création d'un Instrument de recherche

**Modèles**

- Archives et manuscrits-IR Collection
- Archives et manuscrits-IR Fonds
- Répertoire-Notice Fonds

[Modifier un composant](#)

- > Présentation globale de la collection
- > Indexation thèmes et volumétries
- > Informations sur le traitement
- > Présentation du contenu et historique du fonds
- > Catalogues
- > Conservation et acquisition
- > Références
- > Accès

**N'oubliez pas d'enregistrer** : le bouton est situé tout en bas du formulaire de saisie.

Si vous souhaitez supprimer une notice de fonds, assurez-vous que celle-ci n'est pas publiée.

**Si la notice est publiée, il convient d'abord d'en demander la dépublication à l'adresse du répertoire. À cette condition seulement, une notice peut être supprimée.**

Pour supprimer une notice, il faut faire un clic droit sur l'IR, la mention *Supprimer l'IR* apparaît alors.

## Publier vos notices de fonds

Une fois votre notice créée, renseignée et enregistrée, il vous reste une dernière étape pour que celle-ci soit visible par les utilisateurs du répertoire de fonds : sa publication.

En cliquant sur le titre de la notice dans la colonne de gauche, les informations sur l'instrument de recherche apparaissent. Tout en bas, cliquez sur *Voir l'IR*.

Informations sur l'IR	
<b>EADID</b>	FRFONDS-920502101-1005.xml
<b>Intitulé de l'IR</b>	La contemporaine. Bibliothèque, archives, musée des mondes contemporains. Nanterre. Guerre d'Espagne. Collection affiches
<b>Sous titre</b>	
<b>Cotes extrêmes</b>	
<b>Intitulé du fonds ou de la collection</b>	Guerre d'Espagne. Collection affiches
<b>Id TAPIR</b>	4044
<b>URL CCFr</b>	<a href="https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/ark:/06871/006FRFONDS-920502101-1005">https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/ark:/06871/006FRFONDS-920502101-1005</a>
<b>Nbre de composants</b>	1
<b>Création IR</b>	le 05/04/2022 11:05:42 par Andrew Martin (DSR/DSI/SED/BXD)
<b>Modification IR</b>	le 05/04/2022 11:05:42 par Andrew Martin (DSR/DSI/SED/BXD)
<b>Publication IR</b>	le 05/04/2022 10:00:00 par <input type="button" value="Exporter"/>

[Voir l'IR](#)

Une interface d'informations apparaît avec un plan de classement sur la gauche et un menu en haut sur le panneau de droite. Dans ce menu, le bouton *Publier* en haut à droite permet d'afficher votre notice dans le répertoire de fonds du CCFr.

Plan de classement
Modifier
Imprimer

Prévisualiser
Contrôler les Bonnes Pratiques
Publier

Guerre d'Espagne. Collection affiches
Afficher les balises
Editer tout en externe

**Information** Seul l'élément sélectionné est affiché (sans ses composants fils)

Fonds\_1005

En-tête EAD | <eadheader> :

```

@countryencoding="iso3166-1"
@dateencoding="iso8601"
@langencoding="iso639-2b"
@relatedencoding="dc"
@repositoryencoding="iso15511"
@scriptencoding="iso15924"

```

## Modifier et mettre à jour vos notices de fonds

Déployez la notice comme vous l'avez fait précédemment pour publier votre notice. Tout à fait à droite de l'écran, cliquez sur l'icône sous forme de crayon (édition simple). En cliquant sur cette icône, le formulaire de saisie s'ouvre.



La page *Modifier un composant* apparaît.

### Modifier un composant

---

#### > Présentation globale de la collection

---

#### > Indexation thèmes et volumétries

---

#### > Informations sur le traitement

---

#### > Présentation du contenu et historique du fonds

---

#### > Catalogues

---

#### > Conservation et acquisition

---

#### > Références

Vous pouvez y effectuer les ajouts ou autres modifications. N'oubliez pas de toujours enregistrer à la fin des opérations : cela vous permettra de ne pas perdre le travail effectué, mais aussi d'éviter de verrouiller la notice, empêchant d'autres contributeurs d'y apporter des modifications. Enfin, bien enregistrer la notice évitera d'éventuels problèmes techniques d'ouverture du formulaire de saisie la fois suivante.

Dès que vous apportez une modification, vous pouvez à nouveau publier la notice et ainsi mettre à jour les informations visibles en ligne pour les utilisateurs.

## Créer des notices de sous-fonds

La création d'un sous-fonds est simple : à partir du fonds existant dans TapIR, il faut créer un composant-fils dans le plan de classement interne de la notice du fonds. Cliquez sur *Modifier* en haut dans la colonne de gauche pour passer en mode édition :



Une fois cette opération effectuée, cliquez droit sur l'intitulé du fonds pour *Ajouter un composant fils* dans la fenêtre ouvrante proposée (première proposition de la liste).



La page *Ajouter un composant fils* apparaît. Vous pouvez commencer à renseigner votre notice de sous-fonds en remplissant les mêmes champs que pour une notice de fonds, hormis ceux concernant l'établissement de conservation (de fait rempli au niveau de la notice de fonds), sans oublier d'enregistrer votre travail.

Pour **publier ou mettre à jour une notice de sous-fonds**, il faut **publier à nouveau la notice du fonds correspondant**. En publiant une notice de fonds, l'ensemble des sous-fonds est mis à jour.

## Vue d'ensemble des champs à renseigner pour rédiger une notice

Les champs à renseigner sont répartis en huit onglets. Voici les plus essentiels :

### 1. Présentation globale de la collection

Intitulé complet de la notice de fonds (Nom de l'établissement. Titre du fonds) – Nom de l'établissement – Établissement de conservation (Nom de l'établissement - Nom de l'établissement - numéro RCR).

Titre (correspondant au nom du fonds)

Complément succinct du nom du fonds

Date(s)

Langue(s)

Importance matérielle (volume total du fonds)

Type(s) de fonds

Type(s) de document(s)

### 2. Indexation thèmes et volumétrie

Index – Thème(s)

Index – Lieu(x) géographique(s)

Index – Personne(s) liée(s)

Index – Famille liée(s)

Index – Personne(s) morale(s) liée(s)

### 3. Information sur le traitement

État d'accroissement (Fonds ouvert ou fonds clos)

Informations sur le traitement – Traitement du fond et Informations complémentaires

### 4. Présentation du contenu et historique du fonds

\*Description du contenu du fonds

Historique du fonds

### 5. Catalogues

Document(s) de substitution (Fonds numérisés par exemple)

Autre(s) instrument(s) de recherche (Liens vers les catalogues locaux, SUDOC, CALAMES, etc.)

### 6. Conservation et acquisition

Historique de la possession

Modalités d'acquisition

Donateur(s) (personne physique, famille et/ou personne morale)

### 7. Références

Bibliographie

Fonds lié décrit ou non dans le Répertoire, numérisé ou non.

### 8. Accès

Conditions d'accès

Les champs listés ne constituent pas la totalité des champs disponibles dans le formulaire de saisie de TapIR. **Parmi ces champs, certains sont obligatoires dans le formulaire pour valider la création d'une notice : le titre et l'état d'accroissement.** Ils sont aussi obligatoires au regard de la cohérence de la description des corpus documentaires.

**Ces champs listés sont essentiels : néanmoins, s'ils ne sont pas pertinents pour la description d'un fonds, ils ne sont pas à compléter.** À titre d'exemple, si les corpus documentaires décrits ne concernent pas spécifiquement une aire géographique, il n'est pas nécessaire de préciser un lieu précis. Les champs d'indexation tout particulièrement sont à compléter selon leur intérêt dans la description.

## Onglet « Présentation globale de la collection »

Les champs à remplir dans le premier onglet sont :

- **Intitulé complet de la notice de fonds**
- **Nom de l'établissement**
- **Établissement de conservation**
- **Titre**
- **Complément succinct du nom du fonds**
- **Date**
- **Langue**
- **Importance matérielle**
- **Présentation du contenu – Type(s) de fonds**
- **Présentation du contenu – Type(s) de document(s)**

### Nom du fonds (Titre) et complément succinct du nom du fonds

Le répertoire des fonds a pour but d'être la porte d'entrée de l'utilisateur chercheur avant ses rebonds vers d'autres catalogues, de permettre le croisement d'ensembles documentaires sur une même thématique, et au-delà, de **croiser thématiques de recherche et axes de recherche des laboratoires**. Il est donc attendu que l'utilisateur puisse, dès la liste des résultats, **évaluer si un fonds est pertinent vis-à-vis de l'objet de sa recherche** : le **titre** et le **sous-titre du fonds** doivent donc permettre une **première contextualisation du fonds via un croisement entre la thématique, le type de documents et le producteur du fonds**.

Il est **recommandé de définir un fonds par sa thématique** (pour mettre en avant le sujet traité par le fonds) et/ou sa provenance (si le fonds correspond à des archives personnelles). Le répertoire de fonds propose un champ *Titre* et un champ *Complément succinct du nom du fonds*. **Dans le cadre d'une recherche dans le CCFr, le titre apparaît en gras et le sous-titre en maigre**. Il faut donc avoir en tête cette différence typographique en répartissant entre ces deux champs les informations à mettre en avant.

Pour le titre, les informations suivantes sont attendues : **la thématique ou la discipline principale du fonds** (regroupement d'ensembles dont la provenance est diverse), **la mention de provenance** (un fonds d'archives, une bibliothèque ou les deux) ainsi que **les types de documents** constitutifs du corpus décrits (imprimés, manuscrits, archives, enregistrements sonores, etc.). Les types de documents constitutifs de l'ensemble documentaire seront de toute façon à indiquer dans le champ Type(s) de document. Si un seul de ces éléments peut suffire à définir un fonds, **il est recommandé pour faciliter le travail du chercheur d'articuler ces trois notions entre elles dans le titre et le sous-titre du fonds**.

Normaliser l'articulation entre les champs *Titre* et *Complément succinct du nom du fonds* permet une première homogénéisation des différents fonds CollEx.

Exemple : Résultats de recherche avec le terme *Féminisme* dans la recherche avancée par Fonds et sous-fonds

Résultats de recherche dans les FONDS ET SOUS-FONDS

**Rappel de la recherche**  
86 résultats  
Sujet: "Féminisme"

**Affiner votre recherche**  
10 facette(s)/catégorie

**Institution de conservation**

- UNIVERSITE D'ANGERS. SERVIC... (52)
- BIBLIOTHEQUE MARGUERITE DUR... (26)
- LA CONTEMPORAINE. BIBLIOTHE... (2)
- ARCHIVES MUNICIPALES. BEAUN... (1)
- BIBLIOTHEQUE CARRE D'ART. N... (1)
- BIBLIOTHEQUE HISTORIQUE DE ... (1)
- SCIENCES PO PARIS. BIBLIOTH... (1)
- SECRETARIAT GENERAL DES MIN... (1)
- UNIVERSITE CLAUDE BERNARD. ... (1)

**Sujet**

- FEMINISME (86)
- FEMMES (57)
- SCIENCES SOCIALES (53)
- HISTOIRE (49)
- SOCIOLOGIE ET DEMOGRAPHIE (25)
- SCIENCE POLITIQUE (9)
- FEMMES -- TRAVAIL (5)
- PACIFISME (5)
- FEMMES -- DROIT DE VOTE (4)
- SCIENCES DE L'INFORMATION (4)

**Type de fonds**

- FONDS PARTICULIER (69)
- FONDS SPECIALISE (67)
- FONDS COLLEX (55)

**Langues**

Sélection (0) | Voir | Ajouter au panier | Imprimer | Exporter | Envoyer

Vue : [icônes] | Tri par : Sélectionner | sur 9 | 10 résultats par page

**Fonds et sous-fonds**

1.  **Association des femmes journalistes (AFJ)** : archives, documentations audiovisuelles et iconographiques - égalité hommes-femmes et valorisation de la place des femmes dans les médias (1981 - 2002) Angers  
*Sous-fonds de : Centre des archives du féminisme (Université d'Angers. Service commun de la documentation).*
2.  **Association nationale des études féministes (ANEF) et Association pour la promotion des études fémin...** : archives égalité femmes-hommes, recherche et enseignement Angers  
*Sous-fonds de : Centre des archives du féminisme (Université d'Angers. Service commun de la documentation).*
3.  **Beddoukh, Laure** : archives - suffragisme marseillais dans l'entre-deux-guerres Angers  
*Sous-fonds de : Centre des archives du féminisme (Université d'Angers. Service commun de la documentation).*
4.  **Bonnevial, Marie** : archives - correspondance - Vie associative et Commune de Lyon (1869 - 1872) Angers  
*Sous-fonds de : Centre des archives du féminisme (Université d'Angers. Service commun de la documentation).*
5.  **Brunschvicg, Cécile** : archives - correspondance - documentation ( )1890-1940 Angers  
*Sous-fonds de : Centre des archives du féminisme (Université d'Angers. Service commun de la documentation).*

Les **éléments contextuels** sont à ajouter dans le champ *Complément succinct du nom du fonds* : cadre spatio-temporel et autres informations de contexte. S'il est pertinent de faire apparaître l'une ou l'autre de ces informations dans le champ *Complément succinct du nom du fonds*, il reste possible de répartir les informations dans ces deux champs.

Il est **déconseillé de caractériser un fonds seulement par sa provenance** et son support. Si l'un ou l'autre de ces deux éléments sont les points saillants et servent à nommer le fonds, **une contextualisation sur la ou les thématiques et le ou les champs disciplinaires est à associer au nom du fonds.**

Exemple : Notice de fonds *Russie/URSS XXe siècle. Fonds Eugène Petit (La contemporaine)*

- Russie/URSS XXe siècle. Fonds Eugène Petit** : archives - Guerre 1914-1918 et exil politique russe en France Nanterre

Nanterre - La contemporaine. Bibliothèque, archives, musée des mondes contemporains.

Nanterre

Exemple : Notice de fonds Archives d'archéologues : Fonds Julien, Louis et Claude Poinssot (INHA)

- Archives d'archéologues : Fonds Julien, Louis et Claude Poinssot** : archéologie et épigraphie - Paris  
 Afrique du Nord - XXe siècle

*Sous-fonds de : Archives d'archéologues(Paris - Institut national d'histoire de l'art. Collections Jacques Doucet. Bibliothèque. Paris).*

Exemple : Notice de fonds Waclaw Godlewski (SCD de Lille)

- Fonds Waclaw Godlewski** : Langues, littératures et civilisations polonaises

Villeneuve d'Ascq

*Villeneuve d'Ascq - Université de Lille. Service commun de la documentation*

Exemple : Notices de fonds Psychologie et ses sous-fonds (Bibliothèque Henri-Piéron, Université Paris-Cité)

1.	<input type="checkbox"/> <b>1. Psychologie</b> : Enseignement et institutionnalisation	Boulogne Billancourt
	<i><u>Université de Paris - BU Henri-Piéron. Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées</u></i>	
2.	<input type="checkbox"/> <b>1.A Fonds Henri Piéron (1881-1964). Archives et imprimés</b> : Psychologie expérimentale, orientation professionnelle et institutionnalisation de la psychologie en France	Boulogne Billancourt
	<i><u>Sous-fonds de : 1. Psychologie (Université de Paris - BU Henri-Piéron. Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées).</u></i>	
3.	<input type="checkbox"/> <b>1.B Fonds de l'Institut de psychologie (Paris, 1920-1969). Imprimés</b> : Bibliothèque d'enseignement et recherche	Boulogne Billancourt
	<i><u>Sous-fonds de : 1. Psychologie (Université de Paris - BU Henri-Piéron. Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées).</u></i>	
4.	<input type="checkbox"/> <b>1.C Testothèque historique</b> : Tests psychologiques, XXe siècle	Boulogne Billancourt
	<i><u>Sous-fonds de : 1. Psychologie (Université de Paris - BU Henri-Piéron. Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées).</u></i>	

Ces exemples montrent l'articulation dans les résultats d'une recherche entre le *Titre* et le *Complément succinct du nom du fonds* après normalisation du titre et du sous-titre du fonds. La différence typographique entre le nom du fonds en gras et son complément permet une bonne lisibilité des résultats de recherche. Le complément succinct apportera aux chercheurs un premier niveau d'information dès l'étape de la requête. **La thématique traitée dans les documents du fonds doit être identifiable dès ce premier niveau d'information.**

Nous adopterons la même démarche pour un signalement des collections basé sur une **notice de fonds caractérisée par sa thématique, et des notices de sous-fonds structurées par leur provenance**. Dans ce cas de figure, les éléments de **contextualisation** propres à chaque sous-fonds seront précisés dans les sous-titres de ces derniers, quand le sous-titre de la notice de fonds aura un descriptif plus englobant.

Exemple : Notices de fonds et sous-fonds Mondes polaires (MNHN)

- Mondes polaires. Fonds Paul-Émile Victor** : Manuscrits, dessins et photographies documentant les expéditions polaires de Paul-Émile Victor de 1934 à 1937 Paris

*Sous-fonds de : Mondes polaires(Paris - Muséum national d'histoire naturelle. Bibliothèque centrale. Paris)*

- Mondes polaires** : Collections spécialisées sur les régions polaires (géographie, biologie, ethnologie, etc.) Paris

*Paris - Muséum national d'histoire naturelle. Bibliothèque centrale. Paris*

- Mondes polaires. Fonds Joëlle Robert-Lamblin** : Archives produites par l'anthropologue Joëlle Robert-Lamblin dans le cadre de ses recherches sur les régions arctiques Paris

*Sous-fonds de : Mondes polaires(Paris - Muséum national d'histoire naturelle. Bibliothèque centrale. Paris)*

- Mondes polaires. Fonds polaire Jean Malaurie** : Documents imprimés et cartographiques portant sur l'histoire, la géographie et l'ethnologie des régions polaires (espaces arctiques, subarctiques et antarctiques) Paris

*Sous-fonds de : Mondes polaires(Paris - Muséum national d'histoire naturelle. Bibliothèque centrale. Paris)*

Dans TapIR, les champs *Titre* et *Complément succinct du nom du fonds* se trouvent en haut de l'onglet. Ils sont à renseigner avec les champs *Intitulé de la notice de fonds*, *Nom de l'établissement*, *Établissement de conservation*. Ces champs permettent de remplir une partie des métadonnées de l'instrument de recherche.

#### ▼ Présentation globale de la collection

Intitulé de la notice de fonds

\* Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg. Fonds Boulet-Devraigne

Nom de l'établissement

\* Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg

Établissement de conservation

\* Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg

\* Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg

\* 674821001

Titre

\* Fonds Boulet-Devraigne

Complément succinct du nom du fonds

Richard Wagner : réception de son œuvre en France

## Date des documents

Les dates à indiquer sont les dates relatives aux unités documentaires, **de la date du document le plus ancien à celle du plus récent**. La date de fin d'un fonds ouvert sera renseignée par 9999.

Deux champs sont à remplir pour les dates : le premier correspondant au contenu de la balise à l'affichage public, le second à la forme normalisée contenue dans la balise <unitdate>. **Dans la forme normalisée, les dates de début et de fin sont toujours séparées par un /**. À l'inverse, la forme affichée publiquement n'est pas soumise à un format d'encodage précis.

La période traitée par les documents peut ensuite être caractérisée et précisée dans l'onglet « Indexation thèmes et volumétries » ainsi que dans la description du contenu. L'articulation des informations entre le *Titre* et le *Complément succinct du nom du fonds* doit pouvoir aussi faire apparaître ces caractéristiques.

*Exemple : Notice de fonds Collections éditoriales de littérature italiennes (BIS)*

Date(s)

XIXe-XXe siècles

1801/1999

*Exemple : Notice de fonds Cabinet d'estampes modernes ((INHA)*

Date

\* 1970-9999

\* 1970/9999

## Langue

Le choix d'une ou plusieurs langues s'effectue au sein d'une **liste fermée** (liste normalisée ISO) : n'y figurent pas certaines langues régionales et dialectes. Une seule langue est indiquée par champ, mais celui-ci est **répétable avec le bouton +**.

Il est nécessaire d'**indiquer toutes les langues du fonds** même si un comptage volumétrique n'a pas été effectué. **Si la langue à indiquer ne figure pas dans la liste fermée, elle peut être ajoutée dans l'indexation de la notice.**

### Langue

français

français

anglais

anglais

allemand

allemand

russe

russe

amérindiennes de l'Amérique septentrionale (autres langues)

nord amérindiennes, langues

indéterminée

langue indéterminée

+

-

### Langue

anglais

**agnier (mohawk)**

akadjou (ékadjouk)

akan

akkadien

albanais

aléoute

aljamia

allemand

altaïques (autres langues)

américaines (Amérique du Sud, autres langues)

amérindiennes d'Amérique centrale (autres langues)

amérindiennes de l'Amérique septentrionale (autres langues)

amharique

ancien anglais (vers 450-1100)

ancien égyptien

ancien français (vers 842-1400)

ancien grec (jusqu'à 1453)

ancien haut-allemand (vers 750-1050)

ancien provençal (jusqu'à 1500)

anglais

### Importance matérielle

Ce champ est en **texte libre**.

#### Importance matérielle

Etat physique du fonds, par ex. Bon état

Volume total : 12 000 titres

Autres informations concernant la volumétrie

## Type(s) de fonds

Là encore, le répertoire de fonds du CCFr propose une liste fermée :

- fonds **CollEx**
- fonds **local**
- fonds **régional**
- fonds **ancien**
- fonds **spécialisé**
- fonds **particulier**

Ce champ est **répétable**. En plus d'être un fonds CollEx, il **est recommandé de préciser si le fonds est spécialisé** (constitué autour d'une thématique, d'un support), **particulier** (constitué par une personne, caractérisé par une provenance, un donateur précis), **ancien** et/ou **régional, local**.

Dans TapIR :

Présentation du contenu - Type(s) de fonds

Fonds spécialisé ▼

Fonds CollEx ▼

+ -

L'ajout d'un nouveau champ se fait à partir de l'icône +:

Présentation du contenu - Type(s) de fonds

Fonds spécialisé ▼

Fonds CollEx ▼

Choisir un type de fonds ▼  
Choisir un type de fonds  
Fonds ancien  
Fonds CollEx  
Fonds local  
Fonds particulier  
Fonds régional  
Fonds spécialisé

de document(s)

## Type(s) de document(s)

La typologie des documents est renseignée par le champ *Type(s) de documents* qui permet de signaler à partir d'une **liste fermée** les différentes catégories d'imprimés, d'images, archives, manuscrits, enregistrements sonores, ressources électroniques et/ou objets. Ce champ est **répétable** autant de fois que nécessaire.

Comme pour les langues, si le type de document recherché n'existe pas dans la liste fermée, il sera pertinent de l'ajouter dans l'indexation.

### Présentation du contenu - Type(s) de fonds

Fonds CollEx ▼



### Présentation du contenu - Type(s) de document(s)

Photographies ▼

Archives ▼



Plan de classement  **Modifier**  **Imprimer**

 Rivière, Thérèse

berbères (autres langues) ▼

berbères, langues

- Choisir un type de document
- Affiches
- Archives**
- Archives numériques natives
- Cartes et plans
- Cartes postales
- Cassettes audio
- CDs
- Cédéroms
- Dessins
- Diapositives
- Disques vinyl
- Documents multimedia
- Documents numérisés
- Enregistrements sonores musicaux
- Enregistrements sonores non musicaux
- Estampes
- Images animées
- Incunables
- Littérature grise
- Photographies ▼

e globale du fonds

## Onglet « Indexation thèmes et volumétries »

Dans cet onglet, **seuls les champs relatifs à l'indexation sont obligatoires**. Les champs liés à la volumétrie par sujet, par type de documents par langue ou par période sont facultatifs.

Suite aux évolutions techniques apportées au Répertoire des fonds du CCFr, **la méthodologie et le guide de saisie des données de l'indexation ont fait l'objet d'un travail de reprise**. La méthodologie d'indexation a été revue, toujours complétée par un guide pratique de saisie des données dans les champs du formulaire de TapIR.

Le travail mené sur l'indexation s'appuie sur une analyse de l'existant, ayant mis en exergue une hétérogénéité de l'indexation dans les notices. **Le travail de mise à jour de la méthodologie doit permettre l'alignement des points d'accès sur un référentiel en vue de l'exploitation ultérieure des données dans et hors du CCFr.**

L'indexation **doit permettre de croiser des fonds par concept** via les facettes et **favoriser la mise en place de parcours thématiques entre les notices de différents établissements**.

## Principes d'indexation de la cartographie d'excellence CollEx-Persée

Le répertoire de fonds propose une aide à la saisie des points d'accès via les notices d'autorité du catalogue général de la BnF. Cependant, dans le cadre de la description des fonds labellisés CollEx, **l'indexation des points d'accès se fait désormais via les notices du référentiel IdRef seul**.

Le référentiel IdRef est structuré en RAMEAU pour les points d'accès autorisés de type sujets, lieux géographiques et genre/forme.

**L'alignement sur le référentiel IdRef est à appliquer dans l'ensemble des champs d'indexation** : Thème(s), Lieu(x) géographique(s), Personne(s) liée(s), Famille(s) liée(s), Personne(s) morale(s) liée(s)) (pour les collectivités).

### BONNES PRATIQUES

Préalablement au choix des points d'accès à indexer, vous pouvez **mener des recherches dans le répertoire**, puis vous aider des facettes pour identifier les points d'accès correspondant aux thématiques de vos fonds et pouvant déjà être employées par ailleurs.

**Ces recherches préalables permettent de se familiariser avec l'outil et le fonctionnement de la recherche dans le répertoire.**

L'indexation se structure suivant 3 niveaux successifs :

- Niveau 1 : **Thésaurus fermé adapté du référentiel HCERES**. À ce niveau, l'indexation est limitée à **3 disciplines** issues de ce thésaurus. Il s'agit d'indexer les principales disciplines concernées par les documents et corpus décrits, et/ou dans lesquelles s'inscrit le producteur d'un fonds (lorsque que le fonds est caractérisé par sa provenance).

Ce niveau disciplinaire constitue un **outil de pilotage** pour le projet Cartographie.  
Ce niveau d'indexation s'applique **exclusivement dans la partie Index – Thème(s)**.

Un **tableau de concordance** entre les disciplines HCERES, les points d'accès autorisés et les URL pérennes IdRef a été réalisé et est disponible en annexe 2. Il est à votre disposition pour faire vos choix et faciliter l'harmonisation de l'indexation entre les établissements pour ce niveau.

Les disciplines qui n'ont pas de point d'accès équivalent doivent être indexées en texte libre. **C'est le seul cas pour lequel le texte libre est autorisé. Ces disciplines, sans point d'accès autorisé équivalent, doivent être complétées par la mention « (discipline) »**. L'ajout de cette mention permet d'identifier la discipline comme appartenant à ce premier niveau.

- Niveau 2 : **Indexation spécifique et précise des thématiques et objets de recherche, des lieux et autorités relatifs aux fonds décrits**.

Ce niveau d'indexation s'applique à l'ensemble des champs Thème(s), Personne(s) liée(s) (personne physique, collectivité et famille) et Lieu(x) géographique(s).

Pour les Personne(s) liée(s), Famille(s) liée(s) et Personne(s) morale(s) liée(s), il est **important de distinguer parmi les autorités à indexer, celles qui sont sujet (personne, famille, collectivité) des documents décrits dans le fonds de celles qui sont ancien possesseur ou donateur**.

Le renseignement de ces dernières est à faire uniquement dans les champs de l'onglet « Conservation et acquisitions ».

- Niveau 3 : **Indexation intermédiaire des concepts englobants à partir des points d'accès du deuxième niveau**.

Il s'agit ici de définir un ou plusieurs points d'accès correspondant à des objets de recherche et des thématiques plus larges que celles indexées au niveau 2. Ces points d'accès sont à rechercher en s'aidant de la structure des notices (structuration RAMEAU comprenant des termes génériques, associés et spécifiques).

Le concept englobant pertinent n'est pas nécessairement le premier terme générique.  
Ce niveau concerne **les points d'accès autorisés Thème(s) et Lieu(x) géographique(s)**.

Si vos collections ont été décrites avant la mise au point de ces nouveaux principes d'indexation, **il convient d'appliquer cette méthodologie en reprenant l'indexation existante**. Aussi, afin d'harmoniser la description des fonds et d'aligner les points d'accès, **l'indexation doit être alignée sur IdRef, afin d'assurer des rebonds entre fonds CollEx et d'assurer leur visibilité à venir, sous la forme d'encarts, depuis IdRef**. Les alignements sur les notices d'autorité BnF et PACTOLS doivent être modifiés en conséquence.

L'**indexation Dewey** prônée pendant la première phase de cartographie CollEx, **doit être supprimée** car elle n'est pas exploitée pour des rebonds. **Si elle est pertinente, et qu'un point d'accès IdRef existe, il est possible de la conserver en la remplaçant par le point d'accès autorisé équivalent**.

Les notices citées en exemple ci-après viennent illustrer cette nouvelle structuration. Elles servent également à vous présenter des exemples illustrant l'emploi des niveaux 2 et 3, et la manière de les appliquer selon les différents types de points d'accès sujet et lieux géographiques.

Exemple : Notice de sous-fonds Iran et monde persan. Archives. Marijan Molé. (BULAC).

**Sous-fonds :**

- Iran et monde persan. Archives. Jean d...
- Iran et monde persan. Archives. Marij...
- Iran et monde persan. Archives. André ...
- Imprimés anciens du domaine persan
- Iran et monde persan. Archives. Shojae...
- Iran et monde persan. Archives. Alphon...
- Manuscrits du domaine persan
- Iran et monde persan. Bibliothèque Ja...

**Contenu du sous-fonds**

**Titre** Iran et monde persan. Archives. Marijan Molé (1924-1963)

**Résumé** Histoire religieuse de l'Iran

**Type(s) de fonds** [Fonds CollEx](#)  
[Fonds spécialisé](#)

**Type(s) de document(s)** [Archives](#)

**Date** Années 1960

**Langue** [français - perse \(vieux-\), \(vers 600-400 av. J.-C.\) - pèhlevi](#)

**Thème(s)** [Études iraniennes](#) [Zoroastrisme](#) [Histoire religieuse -- Iran](#) [Langues, littératures et cultures étrangères \(discipline\)](#) [Religion](#)

**Lieu(x) géographique(s)** [Iran](#)

Les points d'accès autorisés se répartissent comme suit :

Niveau 1 – Langues, littératures et cultures étrangères (discipline) | Religion

Niveau 2 – Études iraniennes | Zoroastrisme | Iran

Niveau 3 – [Histoire religieuse – Iran](#) : indexé en tant que concept englobant de [Zoroastrisme](#)

Exemple : Notice d'autorité du point d'accès autorisé IdRef de Zoroastrisme

#### Notice de type Rameau

#### Point d'accès autorisé

Zoroastrisme

#### Variantes de point d'accès

Mazdéisme [Nom commun]  
Zervanisme [Nom commun]  
Zurvanisme [Nom commun]

#### Informations

**Note générale sur le champ d'application :**

S'emploie également en subdivision. Cette subdivision s'applique aux sujets religieux

#### Termes génériques



■ Histoire religieuse, Iran

■ Religions

#### Termes spécifiques



■ Rites et cérémonies funéraires zoroastriens

■ Cosmogonie zoroastrienne

Exemple : Notice de fonds Lituanien. Imprimés (BULAC)

Titre	Lituanien. Imprimés
Résumé	Monographies et périodiques : langue et culture lituanienes
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a> <a href="#">Fonds spécialisé</a>
Type(s) de document(s)	<a href="#">Monographies</a> <a href="#">Périodiques</a>
Date	XVIIe-9999
Langue	<a href="#">lituanien</a> - <a href="#">polonais</a> - <a href="#">français</a> - <a href="#">anglais</a> - <a href="#">russe</a>
Thème(s)	<a href="#">Langues, littératures et cultures étrangères (discipline)</a> <a href="#">Histoire (discipline)</a>  <a href="#">Linguistique</a>  <a href="#">Civilisation -- Lituanie</a>  <a href="#">Littérature lituanienne</a> 
Lieu(x) géographique(s)	<a href="#">Lituanie</a> 

Dans cette notice, les points d'accès [Littérature lituanienne](#) et [Civilisation – Lituanie](#) constituent déjà des concepts englobants. Les niveaux 2 et 3 se confondent dans ce cas.

D'une manière générale, lorsqu'une notice de fonds décrit un domaine thématique, l'indexation ne comportera pas d'indexation intermédiaire. En revanche, si des sous-fonds viennent décrire des sous-ensembles, alors l'indexation intermédiaire des concepts englobants devient applicable. **Elle a vocation à faire émerger des réseaux qui ne peuvent être établis au niveau disciplinaire 1.**

Exemple : Notice de sous-fonds *Dossiers de presse : femmes et féminisme dans le monde* (fonds *Dossiers de presse de la Bibliothèque de Sciences Po*) (Bibliothèque de Science Po)

<p><b>Sous-fonds :</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossiers de presse : scandales politique...</li> <li><b>Dossiers de presse : femmes et féminis...</b></li> <li>Dossiers de presse : armement nucléair...</li> <li>Dossiers de presse : scandales politique...</li> <li>Dossiers de presse : guerre de Corée</li> <li>Dossiers de presse : Révolution culturel...</li> <li>Dossiers de presse : apartheid, 1948-1991</li> <li>Dossiers de presse : guerre des Malouin...</li> <li>Dossiers de presse : crise de Suez, 1956</li> <li>Dossiers de presse : intellectuels engag...</li> <li>Dossiers de presse : réunification allem...</li> <li>Dossiers de presse : violence politique e...</li> <li>Dossiers de presse : vie politique à Cub...</li> <li>Dossiers de presse : conflit nord-irlanda...</li> <li>Dossiers de presse : conflit israélo-arab...</li> <li>Dossiers de presse : indépendance du K...</li> <li>Dossiers de presse : vie politique du Ke...</li> </ul>	<p><b>Contenu du sous-fonds</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Titre</td> <td>Dossiers de presse : femmes et féminisme dans le monde</td> </tr> <tr> <td>Type(s) de fonds</td> <td><a href="#">Fonds CollEx</a></td> </tr> <tr> <td>Type(s) de document(s)</td> <td><a href="#">Recueils</a></td> </tr> <tr> <td>Date</td> <td>1945-2005</td> </tr> <tr> <td>Langue</td> <td><a href="#">français</a></td> </tr> <tr> <td>Thème(s)</td> <td><a href="#">Féminisme</a>  <a href="#">Féminisme -- Aspect politique</a>  <a href="#">Égalité des sexes</a>  <a href="#">Travail des femmes</a>  <a href="#">Discrimination sexuelle dans l'emploi</a>  <a href="#">Femmes -- Conditions sociales</a>  <a href="#">Femmes victimes de violence</a>  <a href="#">Femmes -- Activité politique</a>  <a href="#">Femmes et politique</a>  <a href="#">Histoire (discipline)</a>  <a href="#">Science politique</a> </td> </tr> </table>	Titre	Dossiers de presse : femmes et féminisme dans le monde	Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a>	Type(s) de document(s)	<a href="#">Recueils</a>	Date	1945-2005	Langue	<a href="#">français</a>	Thème(s)	<a href="#">Féminisme</a>  <a href="#">Féminisme -- Aspect politique</a>  <a href="#">Égalité des sexes</a>  <a href="#">Travail des femmes</a>  <a href="#">Discrimination sexuelle dans l'emploi</a>  <a href="#">Femmes -- Conditions sociales</a>  <a href="#">Femmes victimes de violence</a>  <a href="#">Femmes -- Activité politique</a>  <a href="#">Femmes et politique</a>  <a href="#">Histoire (discipline)</a>  <a href="#">Science politique</a> 
Titre	Dossiers de presse : femmes et féminisme dans le monde												
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a>												
Type(s) de document(s)	<a href="#">Recueils</a>												
Date	1945-2005												
Langue	<a href="#">français</a>												
Thème(s)	<a href="#">Féminisme</a>  <a href="#">Féminisme -- Aspect politique</a>  <a href="#">Égalité des sexes</a>  <a href="#">Travail des femmes</a>  <a href="#">Discrimination sexuelle dans l'emploi</a>  <a href="#">Femmes -- Conditions sociales</a>  <a href="#">Femmes victimes de violence</a>  <a href="#">Femmes -- Activité politique</a>  <a href="#">Femmes et politique</a>  <a href="#">Histoire (discipline)</a>  <a href="#">Science politique</a> 												

Dans cet autre exemple, les points d'accès autorisés se répartissent comme suit :

Niveau 1 – Science politique | Histoire (discipline)

Niveau 2 - Féminisme | Femmes – Conditions sociales | Féminisme – Aspect politique | Femmes – Activité politique | Travail des femmes | Discrimination sexuelle dans l'emploi | Femmes victimes de violence

Niveau 3 – Droits des femmes | Femmes et politique

Exemple : Notice de fonds Raymond Michard (1925-2015). Archives (Bibliothèque de l'Observatoire de Paris. Section de Meudon)

Titre	Raymond Michard (1925-2015). Archives
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a> <a href="#">Fonds particulier</a>
Type(s) de document(s)	<a href="#">Archives</a> <a href="#">Toutes images fixes</a>
Date	1947-2008
Langue	<a href="#">français</a> - <a href="#">anglais</a> - <a href="#">allemand</a> - <a href="#">russe</a> - <a href="#">espagnol (castillan)</a> - <a href="#">hongrois</a> - <a href="#">slovaque</a> - <a href="#">néerlandais (flamand)</a> - <a href="#">suédois</a> - <a href="#">hébreu</a>
Thème(s)	<a href="#">Astronomie</a>  <a href="#">Physique</a>  <a href="#">Soleil</a>  <a href="#">Éclipses de soleil</a>  <a href="#">Soleil -- Atmosphère</a>  <a href="#">Soleil -- Champ magnétique</a>  <a href="#">Sciences -- Histoire</a>  <a href="#">Astronomie -- Instruments</a> 
Personne(s) morale(s) liée(s)	<a href="#">Observatoire de Paris (1667-....)</a> 

Niveau 1 –Astronomie | Physique

Niveau 2 – Éclipses de soleil | Soleil – Champ magnétique | Soleil – Atmosphère | Astronomie – Instruments | Sciences – Histoire

Niveau 3 – Soleil

Le niveau 3 est à appliquer **selon le degré de précision du terme indexé au niveau 2 et reste donc facultatif**. Finalement, ces différents exemples montrent qu'il n'est pas toujours nécessaire de l'appliquer à l'ensemble des points d'accès du niveau 2, dépendant de leur degré de précision en regard de la structure des notices RAMEAU.

La structure des notices RAMEAU des points d'accès de type géographique n'est, en revanche, pas toujours effective. Il convient donc d'indexer les pays et espaces qui permettent de rendre compte au mieux des territoires concernés par les documents décrits.

## BONNES PRATIQUES

Les points d'accès pour **les autorités et lieux géographiques ne sont pas limités**.  
Pour les **points d'accès sujet**, sont attendus **au maximum 10 points d'accès autorisés (tous niveaux d'indexation confondus)**.

Il est également nécessaire de **porter une attention particulière à la redondance qui peut exister entre des points d'accès autorisés sujet et lieux géographiques**. Il s'agit d'éviter de sur-indexer inutilement les notices.

Exemple : Notice Bibliothèque et archives de Claude Mossé (BIS)

Titre	Bibliothèque et archives de Claude Mossé
Résumé	Histoire de l'Antiquité grecque classique et hellénistique
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a> <a href="#">Fonds spécialisé</a> <a href="#">Fonds particulier</a>
Type(s) de document(s)	<a href="#">Monographies</a> <a href="#">Périodiques</a> <a href="#">Archives</a>
Date	1901-2020
Langue	<a href="#">français</a> - <a href="#">anglais</a> - <a href="#">ancien grec (jusqu'à 1453)</a> - <a href="#">grec moderne (1453-)</a> - <a href="#">italien</a> - <a href="#">allemand</a> - <a href="#">espagnol (castillan)</a> - <a href="#">latin</a> - <a href="#">portugais</a>
Thème(s)	<a href="#">Sciences de l'Antiquité</a>  <a href="#">Histoire ancienne</a> <a href="#">Civilisation -- Grèce -- Jusqu'à 146 av. J.-C.</a>  <a href="#">Antiquité tardive</a>  <a href="#">Mythologie grecque</a>  <a href="#">Civilisation -- Méditerranée (région)</a>  <a href="#">Langues, littératures et cultures anciennes (discipline)</a> <a href="#">Histoire (discipline)</a> 

Dans ce cas, il n'est pas nécessaire d'ajouter une indexation de type géographique. L'indexation sujet Civilisation – Grèce – Jusqu'à 146 av. J.-C. est ici suffisante.

Exemple : Notice de sous-fonds Dossiers de presse : apartheid, 1948-1991 (Science Po)

Titre	Dossiers de presse de la Bibliothèque de Sciences Po
Résumé	Coupages de presse, 1945-2005
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a>

[Voir la présentation détaillée](#) ▾

<p><b>Sous-fonds :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dossiers de presse : Révolution culturel...</li> <li><b>Dossiers de presse : apartheid, 1948-1991</b></li> <li>Dossiers de presse : guerre des Malouin...</li> <li>Dossiers de presse : crise de Suez, 1956</li> <li>Dossiers de presse : intellectuels engag...</li> <li>Dossiers de presse : réunification allem...</li> <li>Dossiers de presse : violence politique e...</li> <li>Dossiers de presse : vie politique à Cub...</li> <li>Dossiers de presse : conflit nord-irlanda...</li> <li>Dossiers de presse : conflit israëlo-arab...</li> <li>Dossiers de presse : indépendance du K...</li> <li>Dossiers de presse : vie politique du Ke...</li> <li>Dossiers de presse : statut du Tibet...</li> </ul>	<p><b>Contenu du sous-fonds</b></p> <p>Titre Dossiers de presse : apartheid, 1948-1991</p> <p>Type(s) de fonds <a href="#">Fonds CollEx</a></p> <p>Type(s) de document(s) <a href="#">Recueils</a></p> <p>Date 1946-2004</p> <p>Langue <a href="#">français - anglais</a></p> <p>Thème(s) <a href="#">Histoire (discipline)</a> <a href="#">Science politique</a> <a href="#">Apartheid -- Afrique du Sud</a> <a href="#">Mouvements anti-apartheid -- Afrique du Sud</a></p> <p>Lieu(x) géographique(s) <a href="#">Afrique du Sud</a> <a href="#">Namibie</a></p>
--	---

Dans cet autre exemple, l'ajout d'un point d'accès Lieu géographique « Afrique du Sud » vient redoubler les points d'accès sujet « Apartheid – Afrique du Sud » et « Mouvements anti-apartheid – Afrique du Sud ».

Dans le cas où les termes génériques ou associés du point d'accès autorisé ajouté au niveau 2 ne sont pas satisfaisants, il est toujours possible d'intégrer d'autres points d'accès s'ils sont pertinents pour le corpus à décrire.

Exemple : Notice de fonds Collections éditoriales de littératures italiennes (BIS)

Titre	Collections éditoriales de littérature italienne
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a> <a href="#">Fonds spécialisé</a>
Type(s) de document(s)	<a href="#">Tous textes imprimés</a> <a href="#">Monographies</a>
Date	XIXe-XXe siècles
Langue	<a href="#">italien - allemand - anglais - français</a>
Thème(s)	<a href="#">Littérature italienne -- 19e siècle</a> <a href="#">Littérature italienne -- 20e siècle</a> <a href="#">Littérature -- Édition</a> <a href="#">Vie intellectuelle -- Italie</a> <a href="#">Langues, littératures et cultures étrangères (discipline)</a>

Dans cet exemple, le point d'accès [Vie intellectuelle – Italie](#) n'est pas un terme générique du point d'accès [Littérature italienne -- 19<sup>e</sup> siècle](#), pour autant ce point d'accès constitue un niveau d'indexation intermédiaire pertinent.

Enfin, il convient de mentionner les **points d'accès autorisés de type Forme** : ils sont à intégrer dans *Index – Thème(s)*. Dans cet onglet, il n'y a pas de champ d'indexation dédié aux points d'accès de ce type, puisqu'il y a un champ *Type(s) de document* dans l'onglet « Présentation globale de la collection », qui fonctionne par liste fermée. Cette **liste n'étant pas exhaustive, il reste pertinent d'ajouter des points d'accès de ce type dans l'indexation**. Ce type de points d'accès concerne surtout les fonds et sous-fonds dont le support est un critère discriminant.

Exemple : Notice de sous-fonds Cartothèque. Océanie (Bibliothèque Géosciences et environnement)

**Titre** Cartothèque

**Résumé** Collections de cartes géographiques - fin XVIIIe siècle à nos jours couvrant l'ensemble des continents, mers et océans ainsi qu'une collection relative à la Lune et certaines planètes du système solaire.

**Type(s) de fonds** [Fonds CollEx](#)

[Voir la présentation détaillée](#) ▾

---

**Sous-fonds :**

- Cartothèque. Cartes du monde
- Cartothèque. Océanie
- Cartothèque. Afrique
- Cartothèque. Europe
- Cartothèque. France
- Cartothèque. Régions polaires
- Cartothèque. Planètes
- Cartothèque. Mers et Océans
- Cartothèque. Asie
- Cartothèque. Amériques

**Contenu du sous-fonds**

**Titre** Cartothèque. Océanie

**Type(s) de fonds** [Fonds CollEx](#)

**Type(s) de document(s)** [Cartes et plans](#)

**Date** 1896-9999

**Langue** [anglais - français - russe](#)

**Thème(s)** [Géologie](#) [Cartes géologiques](#) [Bathymétrie](#) [Cartes bathymétriques](#) [Sciences de la terre](#) [Géographie \(discipline\)](#)

Dans cette notice ont été indexées les disciplines concernées par le contenu des cartes : Géologie et Bathymétrie. En complément, et puisque **le support constitue ici un critère déterminant, ont été indexés des points d'accès Forme** : Cartes géologiques et Cartes bathymétriques.

Dans la structure des points d'accès RAMEAU, le point d'accès Cartes bathymétriques est un terme associé de Bathymétrie, la réciproque n'est pas vraie concernant le point d'accès Cartes géologiques.

Exemple : Notices IdRef des points d'accès Cartes bathymétriques et Cartes géologiques

<p><b>Notice de type Forme Rameau</b></p> <hr/> <p><b>Point d'accès autorisé</b></p> <p>Cartes bathymétriques</p> <hr/> <p><b>Variante de point d'accès</b></p> <p>Bathymétrie -- Cartes [Nom commun]</p> <hr/> <p><b>Informations</b></p> <p>Note générale sur le champ d'application : S'emploie également en subdivision</p> <hr/> <p><b>Notices d'autorité liées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Autre</b> Bathymétrie (Voir aussi)</li> <li> <b>Autre</b> Cartes marines (Voir aussi)</li> <li> Cartes</li> </ul>	<p><b>Notice de type Forme Rameau</b></p> <hr/> <p><b>Point d'accès autorisé</b></p> <p>Cartes géologiques</p> <hr/> <p><b>Variante de point d'accès</b></p> <p>Géologie -- Cartes [Nom commun]</p> <hr/> <p><b>Termes spécifiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Coupes géologiques</li> </ul> <hr/> <p><b>Notices d'autorité liées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Autre</b> Cartographie géologique (Voir aussi)</li> <li> Cartes</li> </ul> <hr/> <p><b>Source</b></p> <p>Dict. de géologie / A. Foucault, J.-F. Raoult, 2000</p> <hr/> <p>Dict. des sciences de la terre / M. Moureau, G. Brace, ;</p>
---	---

Selon l'ancienneté de la notice, certains champs disciplinaires pourront ne plus correspondre aux appellations aujourd'hui en usage par certains pans de la recherche. Il convient donc de les maintenir et de les assortir de nouveaux points d'accès suivant l'évolution des disciplines.

Exemple : Notice de fonds Assyriologie et Histoire du Proche-Orient ancien (BIS)

Titre	Assyriologie et histoire du Proche-Orient ancien
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a> <a href="#">Fonds spécialisé</a>
Type(s) de document(s)	<a href="#">Monographies</a> <a href="#">Périodiques</a>
Date	XVIIe/9999
Langue	<a href="#">français</a> - <a href="#">allemand</a> - <a href="#">anglais</a> - <a href="#">italien</a>
Thème(s)	<a href="#">Assyriologie</a>  <a href="#">Sciences de l'Antiquité</a>  <a href="#">Antiquités -- Proche-Orient</a>  <a href="#">Antiquités assyro-babyloniennes</a>  <a href="#">Philologie moyen-orientale</a>  <a href="#">Inscriptions cunéiformes</a>  <a href="#">Archéologie</a> 
Lieu(x) géographique(s)	<a href="#">Mésopotamie -- Jusqu'à 539 av. J.-C.</a> 
Personne(s) liée(s)	<a href="#">Derenbourg, Hartwig (1844-1908)</a>  <a href="#">Halévy, Joseph (1827-1917)</a>  <a href="#">Quentin, Aurèle (18.-....)</a> 

Ainsi, la recherche du concept englobant est à mener au cas par cas et dépend en partie de l'architecture des notices RAMEAU. Dans certains cas, comme on l'a déjà vu, le concept englobant pertinent pourra être un terme associé, et non le terme générique. Dans d'autres cas, il pourra être intéressant de remonter au-delà du premier terme générique. **Ce niveau d'indexation est appliqué en réfléchissant au cas d'usage et aux termes de la recherche qui peuvent mener à la notice.**

Le choix du terme générique à indexer **reste un choix propre au contenu intellectuel des documents constitutifs du fonds décrit, prenant en compte la structuration de la recherche universitaire et ses évolutions** : disciplines émergentes et nouveaux champs de la recherche, organisation des chercheurs, des équipes de recherches, et des laboratoires, mais aussi les projets de recherche en cours et terminés, les réseaux constitués sous la forme de Groupements d'intérêt scientifique (GIS) ou de Groupes de recherche (GDR)

Enfin, prenons l'exemple d'une notice dont l'indexation est hétérogène, avant sa mise à jour. Elle permet de vous donner une idée du travail de reprise à mener sur les notices de fonds CollEx, résultant de différentes strates de signalement.

Exemple : Notice de fonds Guerre 1939-1945. Fonds Robert Aron (La contemporaine) : avant et après la reprise de l'indexation.

Titre	Guerre 1939-1945, Fonds Robert Aron
Résumé	archives - Libération et procès de l'Epuraton France
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a>
Type(s) de document(s)	<a href="#">Archives</a>
Date	1928-1971
Langue	<a href="#">français</a>
Thème(s)	<a href="#">909.084 Histoire contemporaine [XXe siècle]</a> <a href="#">Histoire</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">France - 1944-1945 (Libération)</a> <a href="#">France -- 1940-1945 (Occupation allemande)</a> <a href="#">Politique et gouvernement</a> <a href="#">Épuration (1944-....)</a>
Personne(s) liée(s)	<a href="#">Aron, Robert (1898-1975)</a>

- Le premier point d'accès est en Dewey et ne peut donc être aligné tel quel : supprimez-le ou passez-le en indexation RAMEAU
- Seul le point d'accès autorisé Histoire est aligné : l'alignement est matérialisé par le carré fléché en exposant. Si cette discipline est maintenue, il conviendra d'utiliser le point d'accès retenu dans le tableau de concordance établie entre les disciplines HCERES et les points d'accès autorisés IdRef : Histoire (discipline) pour cet exemple.
- Les points d'accès [France – 1944-1945 \(Libération\)](#) et [France – 1940-1945 \(Occupation allemande\)](#) sont actuellement de type géographique incluant une subdivision chronologique. Ces points d'accès sont géographiques, car le premier terme France est géographique. Lors de la reprise, ils devront être indexés dans *Index – Lieu(x) géographique(s)*.
- Alignez sur IdRef tous les points d'accès que vous souhaitez conserver.
- C'est également l'occasion d'indexer si besoin des points d'accès qui pourraient manquer à l'existant. Dans cet exemple, le point d'accès autorisé Récits personnels a été ajouté à l'indexation.

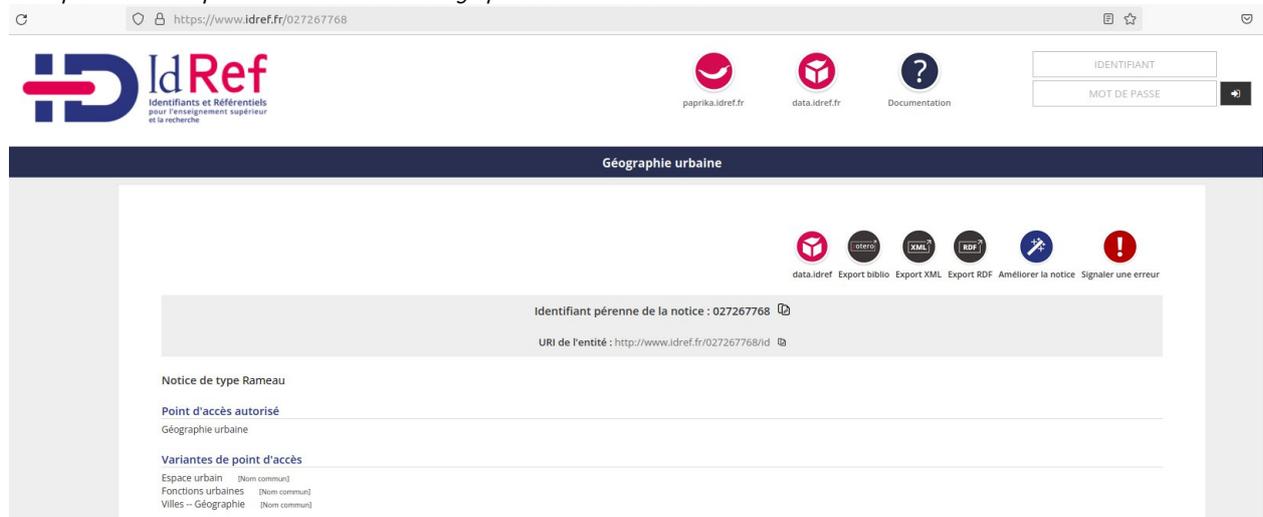
Résumé	archives - Libération et procès de l'Epuraton France
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a>
Type(s) de document(s)	<a href="#">Archives</a>
Date	1928-1971
Langue	<a href="#">français</a>
Thème(s)	<a href="#">Histoire (discipline)</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Sciences politiques</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Épuration (1944-....)</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Guerre mondiale (1939-1945)</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Récits personnels</a> <input type="checkbox"/>
Lieu(x) géographique(s)	<a href="#">France -- 1940-1945 (Occupation allemande)</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">France - 1944-1945 (Libération)</a> <input type="checkbox"/>
Personne(s) liée(s)	<a href="#">Aron, Robert (1898-1975)</a>
Accroissements	Fonds clos
Traitement du fonds	Catalogué

## La mise en œuvre de l'indexation dans TapIR

Dans l'onglet « Indexation thèmes et volumétries », les champs concernant l'indexation par Thème(s), Lieu(x) géographique(s), Personne(s) lié(s)e, Famille(s) liée(s) et Personne(s) morale(s) liée(s) sont situés au début de l'onglet.

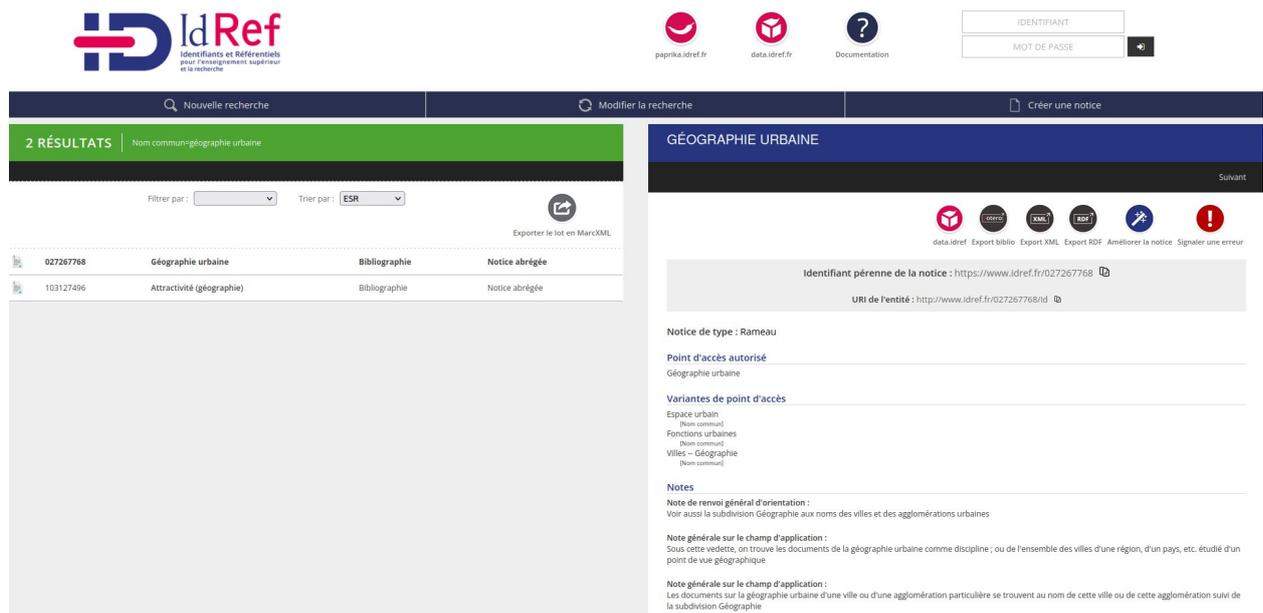
Les points d'accès du CG BnF sont accessibles directement depuis le formulaire de saisie dans TapIR. **Ce n'est pas encore le cas pour les points d'accès IdRef pour lesquels il est nécessaire de récupérer les URL pérennes des notices.** Il s'agit de récupérer un identifiant pérenne au format : <https://www.idref.fr/027267768>. Selon l'affichage de la notice, l'URL est à récupérer dans des parties différentes, soit dans la barre d'adresse :

Exemple : Notice du point d'accès autorisé Géographie urbaine dans IdRef



The screenshot shows the IdRef website interface. At the top, there are navigation links for 'paprika.idref.fr', 'data.idref.fr', and 'Documentation'. A search bar contains 'Géographie urbaine'. Below the search bar, there are icons for 'data.idref', 'Export biblio', 'Export XML', 'Export RDF', 'Améliorer la notice', and 'Signaler une erreur'. The main content area displays the 'Identifiant pérenne de la notice : 027267768' and the 'URI de l'entité : http://www.idref.fr/027267768/id'. Below this, there are sections for 'Notice de type Rameau', 'Point d'accès autorisé', and 'Variantes de point d'accès'.

soit lorsque vous accédez à la notice par la page présentant les résultats de recherche, l'URL étant alors désignée comme « Identifiant pérenne de la notice » :



The screenshot shows the IdRef search results page. The search bar contains 'Géographie urbaine' and the results are filtered by 'ESR'. The first result is 'Géographie urbaine' with the permanent ID '027267768'. The second result is 'Attractivité (géographie)' with the permanent ID '103127496'. The detailed view of the first result shows the 'Identifiant pérenne de la notice : https://www.idref.fr/027267768' and the 'URI de l'entité : http://www.idref.fr/027267768/id'. Below this, there are sections for 'Notice de type : Rameau', 'Point d'accès autorisé', 'Variantes de point d'accès', and 'Notes'.

Les champs sont à compléter avec les informations suivantes :

- authfilenumber : URL pérenne récupérée depuis la notice IdRef du point d'accès.
- Source : nom du référentiel employé, ici « IdRef ».
- @normal : forme normalisée du point d'accès.
- Thème en lien avec le fonds : intitulé du point d'accès apparaissant à l'affichage public.

## BONNES PRATIQUES

**Chaque champ de saisie doit contenir un seul point d'accès, suivant les données attendues dans les 4 rubriques à remplir.**

**Il est indispensable que le « @normal » et l'intitulé qui apparaît à l'affichage public soient identiques.**

Si la **notice d'autorité de personne, collectivité et famille** que vous souhaitez ajouter n'existe pas dans le référentiel, vous pouvez, après vérification dans les notices d'autorité de la BnF, **les créer dans IdRef.**

Si elle existe dans les notices d'autorité de la BnF, vous pouvez la **dériver pour l'ajouter dans le référentiel IdRef.**

*Exemple : Notice de fonds Henry Viollet (1880-1955). Archives, photographies (BULAC)*

Index - Thème(s)

CG BnF	<input type="text" value="https://www.idref.fr/027228983"/>	<input type="text" value="Architecture"/>	<input type="text" value="IdRef"/>
Architecture			
CG BnF	<input type="text" value="https://www.idref.fr/02726971X"/>	<input type="text" value="Archéologie"/>	<input type="text" value="IdRef"/>
Archéologie			
CG BnF	<input type="text" value="https://www.idref.fr/027825930"/>	<input type="text" value="Expéditions archéologiques"/>	<input type="text" value="IdRef"/>
Expéditions archéologiques			
CG BnF	<input type="text" value="https://www.idref.fr/027219801"/>	<input type="text" value="Architecture islamique"/>	<input type="text" value="IdRef"/>
Architecture islamique			
CG BnF	<input type="text" value="https://www.idref.fr/132184168"/>	<input type="text" value="Monuments funéraires islamiques"/>	<input type="text" value="IdRef"/>
Monuments funéraires islamiques			
CG BnF	<input type="text" value="https://www.idref.fr/027505464"/>	<input type="text" value="Mosquées"/>	<input type="text" value="IdRef"/>
Mosquées			
+ -			
CG BnF	<input type="text" value="https://www.idref.fr/068646305"/>	<input type="text" value="Samarra (Irak)"/>	<input type="text" value="IdRef"/>
Samarra (Irak)			

Pour ajouter un nouveau point d'accès, cliquez sur le bouton +.

L'opération est similaire pour les points d'accès de Lieu(x) géographique(s), de Personne(s) liée(s), de Famille(s) liée(s) et, de Personne(s) morale(s) liée(s). Il faut **porter une attention particulière à la nature des points d'accès autorisés et à les indexer dans les champs correspondants.**

Les notices de sous-fonds héritent des points d'accès indexés au niveau supérieur. La requête à partir d'un point d'accès autorisé indexé dans la notice d'un fonds fait donc apparaître ses sous-fonds, y compris lorsque ce mot-clé n'a pas été indexé dans le sous-fonds.

*Exemple : Relance d'une recherche par rebond à partir du point d'accès autorisé « Langues caucasiques ». L'ensemble des sous-fonds associée à la notice de fonds « Caucase. Imprimés, manuscrits et archives » ressortent à la recherche. Le résultat est identique lorsque la recherche est menée directement dans la barre de recherche.*

Accueil CCFr - Fonds et sous-fonds > Liste de résultats Fonds et sous-fonds

Résultats de recherche dans les FONDS ET SOUS-FONDS

**Rappel de la recherche**

6 résultats  
Sujet: "Langues caucasiques"

**Affiner votre recherche**

10 facette(s)/catégorie

**Institution de conservation**

BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE ... (6)

**Sujet**

CIVILISATION -- CAUCASE (6)  
 LANGUES CAUCASIQUES (6)  
 LANGUES, LITTERATURES ET CU... (6)  
 LITTERATURE ARMENIENNE (6)  
 LITTERATURE AZERIE (6)  
 LITTERATURE GEORGIENNE (6)  
 ARMENIEN (LANGUE) OCCIDENTAL (1)  
 ARMENIENS -- A L'ETRANGER (1)  
 GENOCIDE ARMENIEN (1915-1916) (1)  
 QUESTION ARMENIENNE (1)

**Type de fonds**

FONDS COLLEX (6)  
 FONDS SPECIALISE (6)

**Langues**

**Etat du traitement**

Sélection (0) : Voir Ajouter au panier Imprimer Exporter Envoyer

Vue: Tri par: Sélectionner sur 1 10 résultats par page

**Fonds et sous-fonds**

- Arméniens à l'étranger** : Périodiques, imprimés : survivants du génocide arménien. Paris  
Sous-fonds de : [Caucase. Imprimés, manuscrits et archives \(Bibliothèque universitaire des langues et civilisations. Paris\)](#)
- Auguste Carrière (1838-1902)** Paris  
Sous-fonds de : [Caucase. Imprimés, manuscrits et archives \(Bibliothèque universitaire des langues et civilisations. Paris\)](#)
- Caucase. Imprimés, manuscrits et archives** : Arménie, Azerbaïdjan, Géorgie, Russie du Sud. Paris  
[Bibliothèque universitaire des langues et civilisations. Paris](#)
- Edouard Dulaurier (1807-1881)** : archives - philologie arménienne Paris  
Sous-fonds de : [Caucase. Imprimés, manuscrits et archives \(Bibliothèque universitaire des langues et civilisations. Paris\)](#)
- Imprimés arméniens anciens** Paris  
Sous-fonds de : [Caucase. Imprimés, manuscrits et archives \(Bibliothèque universitaire des langues et civilisations. Paris\)](#)
- Imprimés géorgiens anciens** Paris  
Sous-fonds de : [Caucase. Imprimés, manuscrits et archives \(Bibliothèque universitaire des langues et civilisations. Paris\)](#)

1 sur 1

## Onglet « Informations sur le traitement »

Cet onglet comporte trois champs qui sont tous à remplir :

- Accroissement
- Informations sur le traitement – Traitement du fonds
- Traitement – Informations complémentaires

### Accroissement

Exemple : *Accroissement du fonds Russe et mondes soviétiques. Langues, littérature et civilisation. Imprimés, manuscrits (BULAC)*

#### v Informations sur le traitement

Etat d'accroissement

\* Fonds ouvert

Accroissement moyen annuel : 500 unités

Informations sur le traitement - Traitement du fonds

Catalogué

+

Traitement - Informations complémentaires

Les documents du domaine russe présents en libre-accès se trouvent sous la cote 14RU.

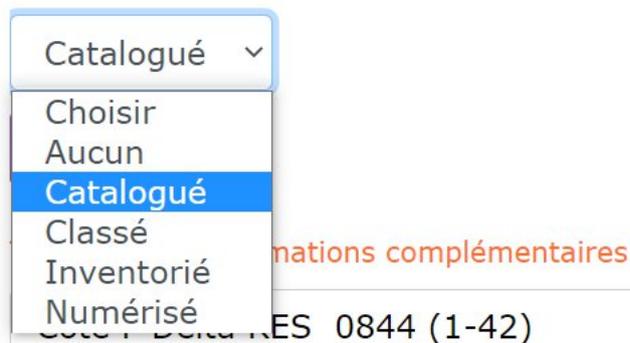
+

### Informations sur le traitement – Traitement du fonds

Le champ *Informations sur le traitement* est **une liste fermée** qui permet notamment de préciser si le fonds présente des traitements différenciés (une partie cataloguée, l'autre non traitée par exemple). Ce champ est **répétable**.

Les différents items sont les suivants : Aucun, Catalogué, Classé, Inventorié, Numérisé

#### Informations sur le traitement - Traitement du fonds



Informations complémentaires

0844 (1-42)

**ATTENTION :** Si des informations complémentaires sont à préciser (exemple : tranches de cotes si l'ensemble est catalogué), privilégier le champ *Traitement – informations complémentaires* pour renseigner l'information sur le traitement.

## Traitement – Informations complémentaires

Ce champ est un **champ libre et répétable** qui permet de **décrire l'état du traitement** indiqué auparavant. C'est dans cette rubrique, si le fonds ou la collection est catalogué, qu'il faut obligatoirement indiquer la ou les cotes des documents (dans le cas d'une collection, les ensembles peuvent être conservés à différents endroits de l'établissement).

Si la mention « Numérisé » est renseignée, il s'agit d'indiquer l'état de la numérisation, si elle concerne tout ou partie du fonds, et la qualité du traitement (OCR par exemple). Le lien vers la numérisation est à indiquer dans une rubrique distincte dans l'onglet « Catalogue » : *Document(s) de substitution*.

*Exemple : Quand le fonds a été numérisé, cette information est à indiquer dans 'Traitement - Informations complémentaires. Notice de fonds Collection de tablettes cunéiformes (Bnu)*

Informations sur le traitement Inventorié  
Numérisé

Informations sur le traitement Les deux ensembles ont été inventoriés sous une numérotation séquentielle continue allant de 1 à 484, les numéros 396 à 484 étant affectés à la collection Kocher. Exemple de cote d'inventaire : Tab. Cun. 370 (sous Museum No : BNUS 370 dans la base CDLI.

La zone *Traitement subis par le fonds* doit servir à indiquer les cotes correspondantes, sans apporter plus de précisions sur le plan de classement. Les champs de cette zone sont **répétables**.

Pour une lisibilité optimale des cotes, il ne faut pas hésiter à ajouter de nouveaux champs si les cotes de l'ensemble documentaire sont diverses (documents conservés dans différents magasins de la bibliothèque ou différents types de documents).

*Exemple : Notice de sous-fonds Géologie. Fonds Katia et Maurice Krafft (fonds Géologie) (MNHN) dans TapIR*

Informations sur le traitement - Traitement du fonds

Catalogué ▾

+

Traitement - Informations complémentaires

Imprimés (cote à préfixe K)

Peintures (cote OA KR)

Aquarelles et gouaches (cote DES KR)

Estampes et photographies (cote IC KR)

+

-

*Exemple : Notice de sous-fonds Géologie. Fonds Katia et Maurice Krafft (fonds Géologie) (MNHN) dans le répertoire de fonds du CCFr pour l'utilisateur*

Informations sur le traitement	Catalogué
Informations sur le traitement	Imprimés (cote à préfixe K)
	Peintures (cote OA KR)
	Aquarelles et gouaches (cote DES KR)
	Estampes et photographies (cote IC KR)

Pour les **fonds méconnus et non inventoriés**, et pour lesquels vous souhaiteriez faire un premier signalement, il faut indiquer dans *Informations sur le traitement* : Aucun.

Si une partie du fonds n'est pas cataloguée, ou non traitée, ou classée mais non cataloguée, indiquez les tranches de cotes pour les parties cataloguées et indiquez quelle part du fonds ne l'est pas (seulement classée ou non traitée) comme dans l'exemple ci-dessous :

*Exemple : Notice de fonds Fonds Boulet-Devraigne (Bnu)*

Informations sur le traitement	Catalogué
	Autographes wagnériens : Ms.6.971
	Correspondance de P. Boulet avec la famille Wagner : Ms.6.972
	Livres imprimés précieux : Cote R...
	livres non-précieux : FP.7
Informations sur le traitement	Classé
	Les tableaux, médailles et objets ont été classés sans être catalogués

## Onglet « Présentation du contenu et historique du fonds »

Les champs recommandés sont *Description du contenu* et *Historique du fonds*. Le champ *Document(s) remarquable(s)* est facultatif.

### Description du contenu

Le champ *Description du contenu* est le premier champ de l'onglet. C'est le **champ en texte libre essentiel dans la description de la notice**. Premier champ visible par l'utilisateur, il doit lui permettre de connaître les sources conservées dans le fonds ainsi que son contexte de constitution. Il s'agit de décrire le contenu : types de documents, période chronologique concernée, thèmes abordés, axes disciplinaires et éventuels axes de développement documentaire.

La description du contenu se doit d'être **synthétique**. Il ne s'agit pas d'énumérer toute l'architecture du fonds mais de **relever les points saillants** à mettre en avant vis-à-vis d'un chercheur en **articulant spécificité des documents, thématique du fonds et contexte de constitution**.

Exemple : Notice de fonds Fonds Nicole Racine (Sciences Po Paris)

Titre	Fonds Nicole Racine
Résumé	Archives. Histoire des intellectuels engagés, 20e siècle
Type(s) de fonds	<a href="#">Fonds CollEx</a> <a href="#">Fonds particulier</a>
Type(s) de document(s)	<a href="#">Archives</a>
Date	1963-2012
Langue	<a href="#">français</a>
Thème(s)	<a href="#">Science politique</a>  <a href="#">Histoire (discipline)</a>  <a href="#">Intellectuels -- Activité politique</a> 
Lieu(x) géographique(s)	<a href="#">France</a> 
Importance matérielle	Volume total : Volume total : 28 mètre(s) linéaire(s)
Importance matérielle	Autre volumétrie : Autre volumétrie : 231 cartons d'archives (format standard)
Accroissements	Fonds clos
Traitement du fonds	Inventorié
Responsable du fonds	Département archives de la Direction des ressources et de l'information scientifique
Présentation du contenu	<p>Ce fonds est composé d'un ensemble de dossiers constitués par Nicole Racine (1937-2013) pour ses recherches portant sur l'engagement politique des intellectuels français, principalement à gauche. Au décès de Nicole Racine, en 2012, ses enfants et sa sœur ont souhaité remettre ses archives à Sciences Po, par le biais du Centre d'histoire où elle était chercheuse associée au moment de sa retraite. Outre de nombreux documents liés à la formation, à la carrière et aux publications de Nicole Racine, cet ensemble recèle surtout des sources de première main sur l'activité politique des intellectuels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'importants dossiers individuels sur des intellectuels engagés, dont Louis Aragon, Jean-Richard Bloch, Jean Cassou, Jean Cavaillès, Georges Friedmann, Jean Guéhenno, Paul Langevin, André Malraux, Georges Mounin, Paul Rivet, Romain Rolland, Victor Serge</li> <li>- 35 dossiers alphabétiques sur de nombreuses personnalités publiques, de Raymond Aron à René Zazzo- des archives sur des revues de gauche dont L'Humanité, Les Ecrivains prolétariens, Europe, Clarté, La Critique sociale, La Bataille socialiste, Paix et liberté, les Cahiers des Droits de l'homme, L'Emancipation</li> <li>- des documents sur des groupements militants : Pen club, Comité de vigilance des intellectuels antifascistes, Association des écrivains et artistes révolutionnaires, Comité national des écrivains</li> </ul>
Autre(s) instrument(s) de recherche	Calames : voir le catalogue <a href="#">voir le catalogue</a>

Il est important de garder en tête que **les recherches menées dans le répertoire sont en plein-texte** : le ou les termes sont **requêtés dans l'ensemble des champs de chaque notice**. Mentionner des personnes, sujets ou des lieux dans ce champ peut permettre de les faire apparaître à la recherche même si on juge que ce n'est pas nécessaire de les indexer.

Dans le cas du fonds [Nicole Racine \(Bibliothèque de Sciences Po\)](#) par exemple, il serait contre-productif d'indexer l'ensemble des personnes concernées. Néanmoins, la mention des noms dans la description peut déjà donner une idée du contenu et permettre à l'utilisateur de se rendre compte s'il apparaît pertinent de poursuivre la recherche dans le catalogue mentionné dans le champ *Autre(s) instrument(s) de recherche*.

**ATTENTION** : Le champ est en texte libre, le retour à la ligne n'est pas pris en compte dans le formulaire. Pour intégrer le saut de ligne dans votre description, insérez un nouveau champ Description du contenu à l'aide du bouton + comme dans l'exemple ci-dessous. La balise <p> est automatiquement intégrée.

*Exemple : Le champ Description du contenu dans TapIR de la notice du Fonds Boulet-Devraigne (Bnu).*

Description du contenu du fonds

Paul Boulet était un fervent wagnérien. Il a collectionné des ouvrages et documents concernant Richard Wagner en langue française. Il a également correspondu avec les membres de la famille Wagner notamment au sujet des mises en scène. Il a fréquenté le festival de Bayreuth (1937-1969). La réception de Wagner en France était son principal centre d'intérêt. Il critiqua et mena une polémique avec les descendants de Richard Wagner au sujet des décors. Pierre Devraigne a racheté sa collection et a continué à l'enrichir et créa le Cercle National Richard Wagner de Paris. Avec sa fille il fréquenta également Bayreuth.

Lien (URL) vers sites et contenus informatifs      Libellé du lien

---

Ce fonds conserve notamment :

Lien (URL) vers sites et contenus informatifs      Libellé du lien

---

- Des échanges de correspondance entre Paul Boulet et les descendants de R. Wagner

Lien (URL) vers sites et contenus informatifs      Libellé du lien

---

- Des autographes wagnériens

Lien (URL) vers sites et contenus informatifs      Libellé du lien

---

- Une iconographie wagnérienne très développée dont des caricatures

Lien (URL) vers sites et contenus informatifs      Libellé du lien

---

- éditions rares : Richard Wagner et Tannhauser à Paris / par Charles Baudelaire. - Paris : E. Dentu, 1861.

Lien (URL) vers sites et contenus informatifs      Libellé du lien

---

- Des illustrations de Franz Stassen, Fantin-Latour, etc.

Lien (URL) vers sites et contenus informatifs      Libellé du lien

*Exemple : les champs Description du contenu et Biographie ou histoire du de la notice du Fonds Boulet-Devraigne (Bnu) pour l'utilisateur.*

Présentation du contenu	Paul Boulet était un fervent wagnérien. Il a collectionné des ouvrages et documents concernant Richard Wagner en langue française. Il a également correspondu avec les membres de la famille Wagner notamment au sujet des mises en scène. Il a fréquenté le festival de Bayreuth (1937-1969). La réception de Wagner en France était son principal centre d'intérêt. Il critiqua et mena une polémique avec les descendants de Richard Wagner au sujet des décors. Pierre Devraigne a racheté sa collection et a continué à l'enrichir et créa le Cercle National Richard Wagner de Paris. Avec sa fille il fréquenta également Bayreuth.
	<p>Ce fonds conserve notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des échanges de correspondance entre Paul Boulet et les descendants de R. Wagner</li> <li>- Des autographes wagnériens</li> <li>- Une iconographie wagnérienne très développée dont des caricatures</li> <li>- éditions rares : Richard Wagner et Tannhauser à Paris / par Charles Baudelaire. - Paris : E. Dentu, 1861.</li> <li>- Des illustrations de Franz Stassen, Fantin-Latour, etc.</li> <li>- Des albums photographiques relatifs aux événements wagnériens</li> </ul>
Biographie ou histoire	Le fonds Boulet-Devraigne est constitué de la réunion des collections de Paul Boulet et de Pierre Devraigne, à laquelle se sont ajoutés des éléments réunis par la fille de Pierre Devraigne, Catherine Devraigne. La collection de Paul Boulet a été acquise par Pierre Devraigne en vente publique à Versailles, le 7 juin 1972, auprès de Maître Georges Blache.
Autre(s) instrument(s) de recherche	Calames (manuscrits et archives) : <a href="#">voir le catalogue</a> Catalogue de la Bnu (avec mot-clé de recherche Boulet-Devraigne) : <a href="#">voir le catalogue</a>

*Exemple : le champ Description du contenu dans TapIR de la notice de fonds Rivière, Thérèse (Médiathèque du Musée du Quai Branly)*

Description du contenu du fonds

Ces archives, constituant une source historique sans équivalent sur la population Chaouia entre 1934 et 1937, sont la parfaite illustration des principes de l'ethnologie professionnelle française, discipline émergente dans ces années de l'Entre-deux-Guerres.

Lien (URL) vers sites et contenus informatifs  Libellé du lien

---

En effet, en décembre 1934, Thérèse Rivière et Germaine Tillion, deux anciennes élèves de l'Institut d'ethnologie de Paris, arrivèrent en Algérie, pour, selon Henri Labouret, mener "une enquête ample, à la fois sociologique et ethnologique sur l'Aurès et ses habitants, dans le but d'apporter une contribution efficace aux méthodes de colonisation; la connaissance des usages, croyances et techniques des possessions indigènes rendant possible avec ces dernières une collaboration plus féconde et plus humaine, et conduisant à une exploitation plus rationnelle des richesses naturelles... La méthodologie suivie par Thérèse Rivière est novatrice pour une ethnographe française de l'époque puisque son enquête est fondée sur un contact direct entre l'enquêteur et l'enquêté, soit sur une véritable relation et non plus à travers un intermédiaire (méthode déjà très utilisée en Allemagne et en Angleterre).

Lien (URL) vers sites et contenus informatifs  Libellé du lien

---

Les archives de Thérèse Rivière rassemblent une vingtaine de carnets de terrain, le questionnaire linguistique sur lequel s'est basée la mission dans les Aurès, les légendes de ses photographies, les inventaires des objets collectés, un ensemble de dessins réalisés par les habitants de plusieurs villages, le rapport de la mission, ainsi que les publications envisagées et les textes de quelques conférences. Elles réunissent également quelques documents liés aux autres missions en Algérie, en particulier celles de Kabylie en 1939.

Lien (URL) vers sites et contenus informatifs  Libellé du lien

---

La lecture des carnets de terrain révèle les objets et les méthodes de travail de Thérèse Rivière. Elle y étudie la culture matérielle et esthétique de la population des Chaouia en exécutant minutieusement les cours donnés par Marcel Mauss sur l'ethnographie muséale et la constitution d'une collection, mais aussi en suivant les instructions du Manuel d'Instructions sommaires pour les collecteurs d'objets ethnographiques élaboré en 1931 pour la mission Dakar - Djibouti.

Lien (URL) vers sites et contenus informatifs  Libellé du lien

---

Les photographies de Thérèse Rivière, prises au Leica, tout comme celles de Jacques Faublée, recensent les techniques, les constructions, toutes les formes de productions et de créations. Elles mettent en valeur la tribu des Ath Abderrahman(es) à Kébech, chez qui elle séjourna pendant un an, les accompagnant dans leurs déplacements au rythme de la transhumance. En suivant les Instructions à la lettre, ils réalisèrent un des tous premiers enregistrements quasi systématiques par la photographie des techniques, des savoirs-faire d'une population.

Lien (URL) vers sites et contenus informatifs  Libellé du lien

---

Le plan de classement suit de près l'évolution des différentes activités au regard de ses travaux et missions. Trois sous-ensembles s'attachent à les révéler : personnelles, scientifiques et, enfin, celles liées à l'enseignement et à la recherche que Thérèse Rivière a pu mener.

Lien (URL) vers sites et contenus informatifs  Libellé du lien

+ -

*Exemple : le champ Description du contenu de la notice de fonds Rivière, Thérèse (Médiathèque du musée du Quai Branly) pour l'utilisateur*

<p>Présentation du contenu</p>	<p>Ces archives, constituant une source historique sans équivalent sur la population Chaouia entre 1934 et 1937, sont la parfaite illustration des principes de l'ethnologie professionnelle française, discipline émergente dans ces années de l'Entre-deux-Guerres.</p> <p>En effet, en décembre 1934, Thérèse Rivière et Germaine Tillion, deux anciennes élèves de l'Institut d'ethnologie de Paris, arrivèrent en Algérie, pour, selon Henri Labouret, mener "une enquête ample, à la fois sociologique et ethnologique sur l'Aurès et ses habitants, dans le but d'apporter une contribution efficace aux méthodes de colonisation; la connaissance des usages, croyances et techniques des possessions indigènes rendant possible avec ces dernières une collaboration plus féconde et plus humaine, et conduisant à une exploitation plus rationnelle des richesses naturelles... La méthodologie suivie par Thérèse Rivière est novatrice pour une ethnographe française de l'époque puisque son enquête est fondée sur un contact direct entre l'enquêteur et l'enquêté, soit sur une véritable relation et non plus à travers un intermédiaire (méthode déjà très utilisée en Allemagne et en Angleterre).</p> <p>Les archives de Thérèse Rivière rassemblent une vingtaine de carnets de terrain, le questionnaire linguistique sur lequel s'est basée la mission dans les Aurès, les légendes de ses photographies, les inventaires des objets collectés, un ensemble de dessins réalisés par les habitants de plusieurs villages, le rapport de la mission, ainsi que les publications envisagées et les textes de quelques conférences. Elles réunissent également quelques documents liés aux autres missions en Algérie, en particulier celles de Kabylie en 1939.</p> <p>La lecture des carnets de terrain révèle les objets et les méthodes de travail de Thérèse Rivière. Elle y étudie la culture matérielle et esthétique de la population des Chaouia en exécutant minutieusement les cours donnés par Marcel Mauss sur l'ethnographie muséale et la constitution d'une collection, mais aussi en suivant les instructions du Manuel d'Instructions sommaires pour les collecteurs d'objets ethnographiques élaboré en 1931 pour la mission Dakar - Djibouti.</p> <p>Les photographies de Thérèse Rivière, prises au Leica, tout comme celles de Jacques Faublée, recensent les techniques, les constructions, toutes les formes de productions et de créations. Elles mettent en valeur la tribu des Ath Abderrahman(es) à Kébech, chez qui elle séjourna pendant un an, les accompagnant dans leurs déplacements au rythme de la transhumance. En suivant les Instructions à la lettre, ils réalisèrent un des tous premiers enregistrements quasi systématiques par la photographie des techniques, des savoirs-faire d'une population.</p> <p>Le plan de classement suit de près l'évolution des différentes activités au regard de ses travaux et missions. Trois sous-ensembles s'attachent à les révéler : personnelles, scientifiques et, enfin, celles liées à l'enseignement et à la recherche que Thérèse Rivière a pu mener.</p>
<p>Autre(s) instrument(s) de recherche</p>	<p>Catalogue des archives : <a href="#">voir le catalogue</a></p> <p>iconothèque : <a href="#">voir le catalogue</a></p>

## Historique du fonds

Le champ *Historique du fonds* est un **champ en texte libre et répétable**. Il vous permet de compléter les informations que vous avez renseignées dans le champ précédent. Ainsi, vous pouvez compléter les informations précédentes **en précisant l'histoire du fonds, les modalités liées à sa constitution et son développement** en lien avec l'évolution de la politique documentaire de l'établissement par exemple. Vous pouvez également préciser la **biographie du donateur lorsqu'il s'agit d'un fonds par provenance**. **Si la présentation du contenu vous amène à préciser l'historique, il n'est pas nécessaire de compléter ce champ.**

### Exemple : Notice de fonds *Thèses de doctorats (1808-2017) (BIS)*

Présentation du contenu	<p>La collection de thèses de doctorat en lettres et sciences humaines conservée par la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne témoigne de sa place centrale au sein de l'enseignement supérieur français au XIXe et au début du XXe siècle. La bibliothèque a, en effet, longtemps eu pour mission de collecter l'ensemble des thèses de doctorat soutenues en France, puis uniquement celles des universités parisiennes entre 1984 et 2017.</p> <p>La bibliothèque possède une collection quasiment complète de thèses d'État ès-lettres soutenues entre 1810 et 1940 dans les universités françaises (4 901 titres). La collection est moins complète pour la seconde moitié du XXe siècle, notamment à partir de 1943 où l'obligation d'impression pour la soutenance est supprimée (7 967 titres de thèses imprimées et dactylographiées de 1940 à 1992). La bibliothèque a collecté les thèses d'Etat jusqu'en 1992, date des dernières soutenances après l'instauration du nouveau régime de doctorat en 1984. Le fonds comprend également une collection importante de thèses d'université, instaurées en 1898 (3 175 titres sous forme imprimée ou dactylographiée) et de thèses de troisième cycle à partir de 1958 (12 737 titres).</p> <p>À partir de 1984 et l'instauration du nouveau doctorat, la collection se poursuit principalement sur microformes. La bibliothèque est alors dépositaire jusqu'en 2016 des thèses de lettres et sciences humaines des universités parisiennes relevant du périmètre de sa convention interuniversitaire (Paris I, Paris III, Paris IV, Paris V, Paris VII) ainsi que des thèses de l'EPHE et de l'EHESS. Elle en assure le signalement. Ces thèses représentent environ 20 000 titres.</p> <p>La bibliothèque conserve par ailleurs un ensemble, non quantifié et non catalogué, de microfiches des thèses de soutenues dans les autres universités françaises, diffusées par l'ANRT entre 1983 et 2017. Ces microfiches sont classées par noms d'auteurs et consultables sur demande. Depuis l'arrêté du 25 mai 2016, la Bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne n'est plus dépositaire d'aucune thèse de doctorat. Sauf don exceptionnel, le fonds de thèses est donc clos, au sens strict des travaux produits pour la soutenance en vue de l'obtention du diplôme de doctorat.</p> <p>Les thèses sont conservées sous plusieurs cotes spécifiques. Les cotes HFUF et RHFUF réfèrent les thèses de doctorat ès-lettres et d'université imprimées jusqu'en 1950. La bibliothèque recevait les thèses en double exemplaire dont le premier était d'abord transmis à la réserve (RHFUF) et le second intégré au fonds général (HFUF) pour faciliter sa communication. Ces deux cotes ont ensuite été remplacées par X et RX pour les thèses soutenues dans les universités parisiennes, et par N et RN pour les thèses soutenues hors de Paris. La cote RXN conserve les thèses soutenues entre 1966 et 1969 à l'université de Nanterre. Certaines de ces cotes comprennent également des éditions commerciales remaniées. Enfin, les cotes W et WUNIV rassemblent les thèses de doctorat d'Etat et d'université dactylographiées de 1942 à 1983. A partir de 1984, les thèses « nouveau régime » dactylographiées (reçues à titre conservatoire jusqu'en 1996) sont intégrées à une nouvelle cote I. L'exemplaire microfiché par l'atelier de reproduction de Lille est intégré aux cotes MC et TMC jusqu'en 2017. Ces cotes ne concernent que les thèses soutenues dans les universités de Paris intra-muros.</p> <p>Le fonds de thèses françaises comprend également quelques thèses latines antérieures à l'université impériale, conservées au Département des manuscrits et livres anciens, dont une partie dans le fonds Victor-Cousin. La Réserve (Département des manuscrits et livres anciens) conserve en outre des thèses annotées par leur auteur ou présentant une technique d'impression particulière, ainsi que des correspondances, des notes et projets de thèses, principalement en philosophie. La Bibliothèque de Géographie, rattachée en 1978 à la bibliothèque interuniversitaire de la Sorbonne, possède dans son propre fonds une collection spécialisée de thèses en géographie.</p> <p>Le développement, dès 1882, d'échanges avec les universités étrangères, puis la création dans ses locaux du service national des échanges universitaires (1888-1992), avait permis à la bibliothèque de la Sorbonne de rassembler une très importante collection de thèses étrangères, dont la totalité (environ 150 000 titres) a été cédée en 1997 au Centre technique du livre de l'enseignement supérieur (CTLes).</p>
Biographie ou histoire	<p>Le décret impérial portant organisation de l'Université du 17 mars 1808 institue dans les facultés des lettres le grade de docteur ès-lettres. Il s'obtient en soutenant deux thèses, l'une sur la rhétorique et la logique, l'autre sur la littérature ancienne. La première thèse devra être écrite et soutenue en latin. Le statut du 16 février 1810 sur les facultés des lettres et des sciences substitue la philosophie à la rhétorique et à la logique, et la littérature ancienne et moderne à la seule littérature de l'antiquité. En 1840, le nouveau règlement relatif aux examens du doctorat ès lettres indique que le candidat pourra soutenir deux thèses « sur deux matières distinctes, choisies par le candidat, d'après la nature de ses études et parmi les objets de l'enseignement de la faculté ». Cette évolution permet au doctorat ès-lettres de se spécialiser progressivement (histoire, littératures étrangères, sociologie, géographie...) à mesure que se diversifient les disciplines universitaires. La circulaire du 19 juillet 1840 supprime la soutenance en latin ; en 1903, la rédaction en latin devient optionnelle.</p> <p>Une circulaire du 8 juin 1811 instaure l'obligation de remettre au Conseil de l'Université, puis au ministère de l'Instruction publique, deux exemplaires de tous les travaux soutenus publiquement dans les facultés françaises. Pour les doctorats ès-lettres, ès-sciences et de théologie, ces exemplaires ont très tôt été transmis pour conservation à la bibliothèque de la Sorbonne, qui porte alors le titre de bibliothèque de l'Université, puis bibliothèque de l'Université de France. La collection de thèses de sciences de la bibliothèque de la Sorbonne sera transférée en 1971 à la bibliothèque interuniversitaire scientifique de Jussieu. Entre 1810 et 1939, pour l'obtention du doctorat d'Etat ès-lettres, 4 901 thèses principales et complémentaires sont soutenues en France puis déposées à la bibliothèque de la Sorbonne, dont 3 923 soutenues à l'université de Paris.</p> <p>En 1897 est créé le doctorat d'université, qui sanctionne un niveau scientifique sans conférer de grade ni d'accès aux carrières de l'enseignement supérieur. Après la Seconde Guerre mondiale, en 1960, la thèse de troisième cycle vient s'ajouter aux deux premiers diplômes avant l'avènement du "nouveau doctorat" en 1985 et la disparition progressive des trois autres. A cette même date, les services communs de documentation des universités deviennent les dépositaires principaux des thèses soutenues dans leur établissement et en assurent la communication. En 2016, le dépôt électronique des thèses devient obligatoire.</p>

## Onglet « Catalogues »

### Document(s) de substitution

Si le fonds a été totalement ou en partie numérisé, c'est ici que le lien vers ces documents doit être renseigné. Une description, un lien URL et un titre pour le lien URL sont attendus pour les trois champs qui constituent cette rubrique, **répétable** autant de fois que nécessaire.

#### ▼ Catalogues

##### Document(s) de substitution

Autre(s) support(s) sur le(s)quel(s) le fonds (ou une partie) est disponible : photocopies, microfilms, microfiches, photographies, fac-similés et documents numérisés

Lien (URL) vers la bibliothèque numérique ou le site internet s'il y a lieu.

Libellé du lien

+

Les informations sur les opérations de numérisation sont à renseigner dans la rubrique *État du traitement subis par le fonds* dans l'onglet « Information sur le traitement ».

*Exemple : École d'été de physique théorique des Houches : Séminaires 1951-1957 dans Tapir et en affichage utilisateur (Université Grenoble Alpes, Bibliothèque et Appui à la Science Ouverte)*

#### ▼ Catalogues

##### Document(s) de substitution

Collection "Ecole d'été de physique théorique (Les Houches)" sur le site web de la Bibliothèque numérique patrimoniale de l'Université Grenoble Alpes. :

<https://bibnum-patrimoniale.univ-grenoble-alpes.fr/items/browse?collection=11>

voir la numérisation.

+

##### Lien à la Base patrimoine

Code du fonds dans la base patrimoine (Code BMR)

##### Autre(s) instrument(s) de recherche

Moteur de recherche de la Bibliothèque numérique patrimoniale. :

<https://bibnum-patrimoniale.univ-grenoble-alpes.fr/items/search?collection=11>

voir le catalogue

+

Informations sur le traitement	Tous les séminaires, qu'on a localisés, ont été numérisés. Le traitement OCR des fichiers numérisés permet une recherche plein texte dans les documents. Parmi les manquants se trouvent : 6 multigraphiés sur 6 de 1951, 3 sur 5 de 1952, 1 sur 6 de 1953 et 1 sur 6 de 1956. Les titres de ces cours étant connus et enregistrés, il serait souhaitable de retrouver ceux qui en possèdent un exemplaire dans le but de compléter la bibliothèque numérique.
Autre(s) instrument(s) de recherche	Moteur de recherche de la Bibliothèque numérique patrimoniale. : <a href="#">voir le catalogue</a>
Document(s) de substitution	Collection "Ecole d'été de physique théorique (Les Houches)" sur le site web de la Bibliothèque numérique patrimoniale de l'Université Grenoble Alpes. : <a href="#">voir la numérisation.</a>

## Autre(s) instrument(s) de recherche

Ce champ permet de **renvoyer vers les catalogues ou vers d'autres descriptions, en ligne ou non**. Si le fonds est décrit dans CALAMES, mentionnez l'URL pérenne de l'inventaire correspondant.

Si le fonds correspond à différentes notices (fonds imprimés ou mixtes), mentionnez au minimum l'adresse du catalogue dans lequel retrouver les notices correspondantes. Il peut s'agir de **catalogues locaux ou de catalogues partagés**. Il est possible d'intégrer un **lien URL avec une requête pré-remplie** à l'aide d'une indexation locale par exemple.

Enfin, il est également pertinent de **mentionner les catalogues papiers ou sur fiches s'ils sont encore nécessaires pour mener une recherche efficace** et si tous les documents ne sont pas encore signalés dans le catalogue informatisé.

La rubrique se divise en trois champs :

- Une description : Catalogue ou inventaire décrivant le fonds.
- Un lien URL : Lien vers le catalogue ou l'instrument de recherche.
- Un titre pour le lien URL : Texte affiché en ligne, cliquable lorsqu'un lien URL est présent dans le champ précédent.

Cette rubrique est **répétable** autant de fois que nécessaire.

Catalogue et inventaires décrivant le fonds	
Lien vers le catalogue ou l'instrument de recherche	Texte affiché en ligne
<input style="border: 1px solid #000; border-radius: 5px; width: 20px; height: 20px;" type="button" value="+"/> <input style="border: 1px solid #000; border-radius: 5px; width: 20px; height: 20px;" type="button" value="-"/>	

*Exemple : Catalogues du fonds Ouvrages anciens d'architecture dans Tapir et pour l'utilisateur (INHA).*

▼ **Catalogues**

Document(s) de substitution

Autre(s) support(s) sur le(s)quel(s) le fonds (ou une partie) est disponible : photocopies, microfilms, microfiches, photographies, fac-similés et documents numérisés

Lien vers la bibliothèque numérique ou le site internet s'il y a lieu, ...	Texte affiché en ligne
<input style="border: 1px solid #000; border-radius: 5px; width: 20px; height: 20px;" type="button" value="+"/>	

Lien à la Base patrimoine

Code du fonds dans la base patrimoine (Code BMR)

Autre(s) instrument(s) de recherche

Catalogue manuscrit microfilmé

Catalogue de la bibliothèque de l'INHA :	
<a href="http://bibliotheque.inha.fr/">http://bibliotheque.inha.fr/</a>	voir le catalogue

Bibliographie du livre d'architecture français (1512-1914) - INHA :Bibliographie méthodique et matérielle des livres d'architecture publiés en France ou en langue française entre 1512 et 1914

<a href="http://agorha.inha.fr/inhaprod/servlet/LoginServlet">http://agorha.inha.fr/inhaprod/servlet/LoginServlet</a>	voir le catalogue
<input style="border: 1px solid #000; border-radius: 5px; width: 20px; height: 20px;" type="button" value="+"/> <input style="border: 1px solid #000; border-radius: 5px; width: 20px; height: 20px;" type="button" value="-"/>	

<b>Présentation du contenu</b>	Collection couvrant le XVIe, XVIIe et XVIIIe siècle... On y compte des ouvrages de Palladio, Vitruve, Serlio, Androuet du Cerceau, Hardouin-Mansart, Robert de Cotte ou Percier et Fontaine.
<b>Biographie ou histoire</b>	Origine géographique : France et Italie
<b>Autre(s) instrument(s) de recherche</b>	Catalogue manuscrit microfilmé Catalogue de la bibliothèque de l'INHA : <a href="#">voir le catalogue</a> Bibliographie du livre d'architecture français (1512-1914) - INHA :Bibliographie méthodique et matérielle des livres d'architecture publiés en France ou en langue française entre 1512 et 1914. Cette ressource documentaire est fondée en priorité sur l'exploitation des fonds de la Bibliothèque de l'INHA, collection Jacques Doucet, de celle de l'Ecole nationale supérieure des beaux-arts (ENSBA) et de celle du Centre national des arts et métiers (CNAM) : <a href="#">voir le catalogue</a>

Il faut ajouter autant de champs *Autre(s) instrument(s) de recherche* qu'il y a de catalogues à indiquer. Pour cela, cliquez sur le bouton +.

Si le fonds est multisupport et que différents catalogues permettent d'explorer différentes parties du fonds, il est préférable de **préciser dans le champ *Autre(s) instrument(s) de recherche*, les informations contenues par le ou les catalogues** comme dans les exemples ci-dessous :

*Exemple : Catalogues en ligne pour le fonds Célestin Bouglé (La contemporaine)*

*Autre(s) instrument(s) de recherche* Un registre papier Bouglé est conservé : il inventorie l'ensemble des ouvrages et brochures regroupés sous la cote B.  
Catalogue local : [voir le catalogue](#)  
CALAMES (archives) : [voir le catalogue](#)

*Exemple : Notice de fonds Fonds Boulet-Devraigne (BNU)*

*Autre(s) instrument(s) de recherche* Calames (manuscrits et archives) : [voir le catalogue](#)  
Catalogue de la Bnu (avec mot-clé de recherche Boulet-Devraigne) : [voir le catalogue](#)

## Onglet « Conservation et acquisition »

**Le champ *Modalités d'acquisition* est recommandé.**

Les champs *Historique de la conservation : Ancien possesseur du fonds (personne physique)*, *Historique de la conservation : Ancien possesseur du fonds (famille)* et *Historique de la conservation : Ancien possesseur du fonds (collectivité)* d'une part, et les champs *Donateur(s) personne physique*, *Donateur(s) famille* et *Donateur(s) collectivité* d'autre part, sont à compléter suivant la connaissance des provenances des fonds décrits.

### Modalités d'acquisition

Le champ *Modalités d'acquisition* est un **champ en texte libre**. Il permet de préciser les modes d'entrée des documents dans les collections. Si le champ est en texte libre, le ou les différents modes d'entrée sont précisés dans une liste fermée (indiqués en gris dans l'encadré dans TapIR) :

- Dépôt légal
- Achat ou acquisition
- Don
- Legs
- Dation
- Échange
- Confiscation révolutionnaire ou de guerre
- Dépôt

Ce champ est **répétable** à l'aide du bouton + et vous permet de préciser au cas par cas l'historique de la constitution du fonds. L'ajout d'un champ crée un retour à la ligne dans l'interface publique.

Il est à compléter **en indexant parallèlement les autorités** dans le champ ancien possesseur ou dans le champ donateur selon les cas. Ces champs sont également assortis d'un champ en texte libre permettant d'ajouter des informations complémentaires.

*Exemple : le champ Modalités d'acquisition dans TapIR*

Modalités d'acquisition

Modalités d'entrée du fonds au sein de l'institution. Par exemple : Dépôt légal / Achat / Don / Legs / Dation / Echange / Confiscation révolutionnaire / Confiscation de guerre / Dépôt



### Historique de la possession et donateurs

La rubrique *Historique de la possession* sert à l'**indexation des possesseurs successifs d'une collection**, s'ils sont connus. Les différents champs permettent de distinguer les donateurs individuels, les collectivités et les familles.

La structuration des champs d'indexation de cet onglet est identique à celle des champs d'indexation dans l'onglet « Indexation thèmes et volumétries » :

- @authfilenumber : URL pérenne de la notice IdRef
- @normal : forme normalisée du point d'accès
- Intitulé du point d'accès apparaissant à l'affichage public
- @source où est indiqué le nom du référentiel employé, ici « IdRef ».

v Conservation et acquisition

Historique de la conservation : Ancien possesseur du fonds (personne physique)

Ancien possesseur du fonds (personne physique). Utiliser de préférence le bouton CG BnF, forme libre possible.

Informations concernant cet ancien possesseur

+

Historique de la conservation : Ancien possesseur du fonds (famille)

Ancien possesseur du fonds (famille). Utiliser de préférence le bouton CG BnF, forme libre possible.

Informations concernant cet ancien possesseur

+

Historique de la conservation : Ancien possesseur du fonds (personne morale)

Bibliothèque interuniversitaire des langues orientales (Paris)

+

La structuration est identique pour la partie concernant les donateurs :

Donateur(s) personne physique

Meillet, Antoine (1866-1936)

+

Donateur(s) famille

Donateur (famille)

Informations complémentaires concernant le don : date, modalités du don, etc

+

Donateur(s) personne morale

Donateur (personne morale)

Informations complémentaires concernant le don : date, modalités du don, etc

+

Néanmoins, il convient de **bien distinguer les autorités qui sont sujet des documents de celles qui sont à l'origine de la constitution du fonds ou d'une partie du fonds**. Le formulaire attribue automatiquement un rôle 390 'ancien possesseur' aux autorités indexées dans la rubrique *Historique de la conservation*.

Exemple : Notice du fonds Kurde (BULAC) dans TapIR et à l'affichage public

Historique de la conservation : Ancien possesseur du fonds (personne morale)

CG BnF	<input type="text" value="https://www.idref.fr/026498987"/>	<input type="text" value="Bibliothèque interuniversitaire des langues orientales (Paris)"/>	IdRef
<input type="text" value="Bibliothèque interuniversitaire des langues orientales (Paris)"/>			

CG BnF	<input type="text" value="https://www.idref.fr/242867839"/>	<input type="text" value="Centre de recherche sur le monde iranien. Paris"/>	IdRef
<input type="text" value="Centre de recherche sur le monde iranien. Paris"/>			
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>			

Modalités d'acquisition

<input type="text" value="Achats, dons et dépôts"/>
<input type="button" value="+"/>

Donateur(s) personne physique

CG BnF	<input type="text" value="https://www.idref.fr/249063417"/>	<input type="text" value="Hakem, Halkawt (19..-)"/>	IdRef
<input type="text" value="Hakem, Halkawt (19..-)"/>			
<input type="button" value="+"/>			

Historique de la conservation [Bibliothèque interuniversitaire des langues orientales \(Paris\)](#) 

[Centre de recherche sur le monde iranien. Paris](#) 

Modalités d'acquisition Achats, dons et dépôts

Donateur(s) [Hakem, Halkawt \(19..-\)](#) 

## Onglet « Références »

Dans cet onglet, les champs *Bibliographie* et *Fonds lié* sont à compléter et **répétables** en fonction du nombre de renvois nécessaire. Le champ *Exposition(s)* est facultatif.

### Bibliographie

La rubrique se divise en trois champs :

- référence bibliographique en lien avec le sous-fonds : la référence en tant que telle ;
- URL de la référence : le lien vers la référence pour accéder à la ressource, si elle est disponible en ligne ;
- texte affiché en ligne : un titre pour le lien URL, cliquable si un lien est renseigné.

C'est dans ce champ que **vous pouvez indiquer les projets de recherche terminés ou en cours** en lien avec les collections décrites.

*Exemple : Notice de fonds Fonds Boulet-Devraigne (BNU) dans Tapir et pour l'utilisateur.*

#### ▼ Références

##### Bibliographie

Mathieu Schneider, Richard Wagner, Aus gallischer Sicht - Vu de France, Strasbourg, Bibliothèque nationale et universitaire, DL 2013	
URL de la référence	Texte affiché en ligne
Un article de Mathieu Schneider "Paul Boulet, Pierre Devraigne et leur collection : témoins d'un siècle de wagnérisme en France" a paru dans la Revue de la BNU, N° 7. p. 20-29.	
URL de la référence	Texte affiché en ligne
Un article "Le fonds Boulet-Devraigne" a paru dans la Revue de la BNU, N° 7. p. 102-103.	
URL de la référence	Texte affiché en ligne
+ -	

**Bibliographie** Mathieu Schneider, Richard Wagner, Aus gallischer Sicht - Vu de France, Strasbourg, Bibliothèque nationale et universitaire, DL 2013

Un article de Mathieu Schneider "Paul Boulet, Pierre Devraigne et leur collection : témoins d'un siècle de wagnérisme en France" a paru dans la Revue de la BNU, N° 7. p. 20-29.

Un article "Le fonds Boulet-Devraigne" a paru dans la Revue de la BNU, N° 7. p. 102-103.

### Fonds lié décrit ou non dans le Répertoire, numérisé ou non

Le champ *Fonds Lié décrit ou non dans le répertoire, numérisé ou non* permet d'insérer des liens URL soit vers un fonds dans le répertoire, soit hors du répertoire, soit vers un fonds numérisé (autre que le fonds alors décrit). Dans ces trois cas, trois rubriques sont à compléter :

- précision sur l'établissement de conservation et la collection considérée comme complémentaire ;
- URL du fonds ou de la collection concernée ;
- texte affiché en ligne, cliquable si un lien est renseigné.

**Cette rubrique est l'outil qui offre à l'utilisateur la possibilité d'élargir sa recherche initiale via un parcours de navigation thématique entre établissements, dans et hors du répertoire du CCFr.**

**Des fonds d'un même établissement peuvent également être liés entre eux.**

Si le fonds lié est décrit dans le répertoire, il faut **recupérer le permalien disponible tout en bas de la notice de fonds** pour l'intégrer dans la notice du fonds à lier :

Exemple : *Permalien de la notice du Fonds Rivière Thérèse (Médiathèque du Musée du Quai Branly)*

Informations sur l'instrument de recherche	
Auteur(s)	Médiathèque du musée du quai Branly - Jacques Chirac, Paris.
Intitulé	Médiathèque du musée du quai Branly - Jacques Chirac, Paris.. Rivière, Thérèse
Éditeur	Bibliothèque nationale de France
Date de la version électronique	2021/10/09
Langue(s)	Catalogue rédigé en français
Permalien	<a href="https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/ark:/16871/006FRFONDS-751132304-5727">https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/ark:/16871/006FRFONDS-751132304-5727</a>

Réduire la présentation détaillée 

Permalien : <https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/ark:/16871/006FRFONDS-751132304-5727>

Exemple : *Signalement de la notice du Fonds Rivière Thérèse comme fonds lié du fonds Faublée, Jacques (Médiathèque du Musée du Quai Branly) dans Tapir*

▼ Références

**Bibliographie**

Référence bibliographique en lien avec le fonds

Lien vers la notice ou la mention de la référence en ligne  Texte affiché en ligne

**Exposition(s)**

Nom et dates de l'exposition en lien avec le fonds

Lien vers l'exposition en ligne ou une page Internet  Texte affiché en ligne

Fonds lié décrit ou non dans le Répertoire, numérisé ou non.

Paris - Médiathèque du musée du quai Branly - Jacques Chirac, Paris. - Rivière, Thérèse

<https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/ark:/06871/006FRFONDS-751132304-5727> (Fonds lié)

[https://www.ville-ge.ch/meg/musinfo\\_photo.php?what=Jacques+Faubl%C3%A9&collectio](https://www.ville-ge.ch/meg/musinfo_photo.php?what=Jacques+Faubl%C3%A9&collectio) Le musée d'ethnographie de Genève (MEG) conserve le fonds photographique des missions

Il est recommandé, plutôt que d'afficher « (Fonds lié) », de rendre le titre du fonds lié cliquable, comme dans l'exemple suivant :

Exemple : *Notice de fonds Iran et monde persan. Langue, littérature et civilisation. Imprimés, archives et manuscrits (BULAC)*

Fonds lié décrit ou non dans le Répertoire, numérisé ou non.

Paris - Bibliothèque nationale de France. Département des Manuscrits :

<https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/ark:/06871/006FRFONDS-751041006-409> Fonds arabe

Paris - Bibliothèque nationale de France. Département des Manuscrits :

<https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/ark:/06871/006FRFONDS-751041006-420> Fonds turc

Paris - Bibliothèque universitaire des langues et civilisations. Paris :

<https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/ark:/06871/006FRFONDS-751132108-660> Arabe. Langue, littérature et civilisation. Imprimés, archives et manuscrits

Paris - Bibliothèque universitaire des langues et civilisations. Paris :

<https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/ark:/16871/006FRFONDS-751132108-4831> Kurde. Langue, littérature et civilisation. Imprimés

De façon à obtenir une interface publique ergonomique :

**Documents en relation** Paris - Bibliothèque nationale de France. Département des Manuscrits : [Fonds arabe](#)  
Paris - Bibliothèque nationale de France. Département des Manuscrits : [Fonds turc](#)  
Paris - Bibliothèque universitaire des langues et civilisations. Paris : [Arabe. Langue, littérature et civilisation. Imprimés, archives et manuscrits](#)  
Paris - Bibliothèque universitaire des langues et civilisations. Paris : [Kurde. Langue, littérature et civilisation. Imprimés](#)

Et non un lien juxtaposé :

*Exemple : Notice de sous-fonds Dossiers de presse : femmes et féminisme dans le monde (fonds Dossiers de presse de la Bibliothèque de Sciences Po) (Bibliothèque de Sciences Po)*

**Documents en relation** Angers - Université d'Angers. Service commun de la documentation - Centre des archives du féminisme ([Fonds lié](#))  
Paris - Bibliothèque Marguerite Durand. Paris - Delphine Seyrig ([Fonds lié](#))  
Paris - Bibliothèque Marguerite Durand. Paris - Don Andrée Audibert ([Fonds lié](#))  
Paris - Bibliothèque Marguerite Durand. Paris - Georgette Vacher ([Fonds lié](#))  
Paris - Bibliothèque Marguerite Durand. Paris - Histoires d'Elles ([Fonds lié](#))  
Paris - Bibliothèque Marguerite Durand. Paris - Jeanne Chaton ([Fonds lié](#))  
Paris - Bibliothèque Marguerite Durand. Paris - Les Répondeuses ([Fonds lié](#))  
Paris - Bibliothèque Marguerite Durand. Paris - Lesbia ([Fonds lié](#))  
Paris - Bibliothèque Marguerite Durand. Paris - Marguerite Grépon ([Fonds lié](#))

## Onglet « Accès »

### Conditions d'accès

Le seul champ à remplir dans cet onglet est le premier *Conditions d'accès*. En **texte libre**, il permet de préciser si les documents sont soumis, ou non, à des restrictions de communication, quand celles-ci sont spécifiques.

Quand le fonds ou une partie du fonds n'est pas communicable pour des raisons de conservation, mentionnez qu'il faut « prendre contact au préalable avec l'établissement en motivant votre demande ».

## Annexes

### Annexe 1 – La notice d’institution

Un établissement a le plus souvent une notice d’institution dans le répertoire de fonds du CCFr mais pour certains d’entre eux, plusieurs notices d’institution (ex : BIS, SCD de l’Université Bordeaux Montaigne, SCD de l’Université de Lille existent. Dans ce cas, le fonds CollEx décrit doit être rattaché à la notice d’institution où est conservé le fonds.

Ces notices de fonds sont dérivées de la notice RCR du SUDOC et sont mises à jour tous les mois via un export du SUDOC.

Toutes les modifications à apporter sont donc à effectuer dans la notice RCR du Sudoc.

## Annexe 2 – Adaptation du référentiel HCERES dans le répertoire de fonds du CCFr

### **Sciences et technologies :**

Mathématiques  
Physique  
Sciences de la terre  
Astronomie, univers  
Chimie  
Sciences pour l'ingénieur SPI  
Informatique, électronique, signal

### **Sciences du vivant :**

Agronomie, écologie, biologie végétale  
Biologie cellulaire, moléculaire et structurale  
Microbiologie, virologie, immunité  
Neurosciences  
Physiologie, pharmacologie, technologies médicales  
Santé publique, recherche clinique

### **Sciences humaines et sociales :**

Économie et management  
Droit  
Sciences politiques  
Anthropologie et ethnologie  
Sociologie et démographie  
Sciences de l'information  
Géographie  
Urbanisme  
Architecture  
Linguistique  
Psychologie, psychanalyse  
Éducation et enseignement  
Sciences et techniques des activités physiques et sportives  
Langues, littératures et cultures anciennes  
Langues, littératures et cultures francophones  
Langues, littératures et cultures régionales  
Langues, littératures et cultures étrangères  
Littérature comparée  
Arts  
Philosophie  
Religion  
Histoire  
Histoire de l'art  
Archéologie

**Tableau de concordance**

Référentiel HCERES	Point d'accès autorisé RAMEAU	Identifiant pérenne IdRef	Forme normalisée attendue s'il n'y a pas de point d'accès autorisé RAMEAU
Mathématiques	Mathématiques	<a href="https://www.idref.fr/02723875X">https://www.idref.fr/02723875X</a>	
Physique	Physique	<a href="https://www.idref.fr/027247015">https://www.idref.fr/027247015</a>	
Sciences de la terre	Sciences de la terre	<a href="https://www.idref.fr/027290212">https://www.idref.fr/027290212</a>	
Astronomie, univers	Astronomie	<a href="https://www.idref.fr/027220354">https://www.idref.fr/027220354</a>	
Chimie	Chimie	<a href="https://www.idref.fr/027722805">https://www.idref.fr/027722805</a>	
Sciences pour l'ingénieur SPI	Ingénierie	<a href="https://www.idref.fr/027468372">https://www.idref.fr/027468372</a>	
Informatique, électronique, signal	Pas d'équivalence		Informatique, électronique, signal (discipline)
Agronomie, écologie, biologie végétale	Pas d'équivalence		Agronomie, écologie, biologie végétale (discipline)
Biologie cellulaire, moléculaire et structurale	Biologie	<a href="https://www.idref.fr/027388050">https://www.idref.fr/027388050</a>	
Microbiologie, virologie, immunité	Pas d'équivalence		Microbiologie, virologie, immunité (discipline)
Neurosciences	Neurosciences	<a href="https://www.idref.fr/056563906">https://www.idref.fr/056563906</a>	
Physiologie, pharmacologie, technologies médicales	Pas d'équivalence		Physiologie, pharmacologie, technologies médicales (discipline)
Santé publique, recherche clinique	Santé publique	<a href="https://www.idref.fr/027248135">https://www.idref.fr/027248135</a>	
Économie et management	Économie politique	<a href="https://www.idref.fr/027790479">https://www.idref.fr/027790479</a>	
Droit	Droit	<a href="https://www.idref.fr/027466868">https://www.idref.fr/027466868</a>	
Sciences politiques	Science politique	<a href="https://www.idref.fr/027792749">https://www.idref.fr/027792749</a>	
Anthropologie et ethnologie	Anthropologie (Ethnologie est un terme spécifique)	<a href="https://www.idref.fr/027295370">https://www.idref.fr/027295370</a>	
Sociologie et démographie	Sociologie	<a href="https://www.idref.fr/049647490">https://www.idref.fr/049647490</a>	
Sciences de l'information	Sciences de l'information	<a href="https://www.idref.fr/027360776">https://www.idref.fr/027360776</a>	
Géographie	Géographie (discipline)	<a href="https://www.idref.fr/234853832">https://www.idref.fr/234853832</a>	
Urbanisme	Urbanisme	<a href="https://www.idref.fr/027254925">https://www.idref.fr/027254925</a>	
Architecture	Architecture	<a href="https://www.idref.fr/027228983">https://www.idref.fr/027228983</a>	
Linguistique	Linguistique	<a href="https://www.idref.fr/027236005">https://www.idref.fr/027236005</a>	
Psychologie, psychanalyse	Psychologie	<a href="https://www.idref.fr/027346900">https://www.idref.fr/027346900</a>	
Éducation et enseignement	Sciences de l'éducation	<a href="https://www.idref.fr/050552732">https://www.idref.fr/050552732</a>	
Sciences et techniques des activités physiques et sportives	Sciences du sport	<a href="https://www.idref.fr/031914454">https://www.idref.fr/031914454</a>	
Langues, littératures et cultures anciennes	Pas d'équivalence		Langues, littératures et cultures anciennes (discipline)
Langues, littératures et cultures francophones	Pas d'équivalence		Langues, littératures et cultures francophones (discipline)
Langues, littératures et cultures régionales	Pas d'équivalence		Langues, littératures et cultures régionales (discipline)
Langues, littératures et cultures étrangères	Pas d'équivalence		Langues, littératures et cultures étrangères (discipline)
Littérature comparée	Littérature comparée	<a href="https://www.idref.fr/027236838">https://www.idref.fr/027236838</a>	
Arts	Arts	<a href="https://www.idref.fr/027280756">https://www.idref.fr/027280756</a>	
Philosophie	Philosophie	<a href="https://www.idref.fr/027295206">https://www.idref.fr/027295206</a>	
Religion	Religion	<a href="https://www.idref.fr/027636895">https://www.idref.fr/027636895</a>	
Histoire	Histoire (discipline)	<a href="https://www.idref.fr/234853859">https://www.idref.fr/234853859</a>	
Histoire de l'art	Art - Histoire	<a href="https://www.idref.fr/027823563">https://www.idref.fr/027823563</a>	
Archéologie	Archéologie	<a href="https://www.idref.fr/02726971X">https://www.idref.fr/02726971X</a>	