

# Dépôt de candidature en vue de bénéficier du label « CollEx »

# Cadre de réponse

***Campagne 2021***

**Groupement d’intérêt scientifique CollEx-Persée**

Bibliothèque Nationale et Universitaire de Strasbourg

5 Rue du Maréchal Joffre

67000 Strasbourg

Contact : [labellisation@collexpersee.eu](mailto:labellisation@collexpersee.eu)

Le dépôt de candidature en vue de bénéficier du label CollEx s’adresse d’une part à tous les établissements publics et groupements d’intérêts publics placés sous la tutelle du ministère en charge de l’enseignement supérieur et de la recherche. Les regroupements au sens de l’article 62 de la loi n°2013-660 peuvent être candidats. D’autre part, aux bibliothèques hors enseignement supérieur (bibliothèques municipales, privées, centres d’archives, etc...) susceptibles de posséder des collections intéressant la recherche.

[Le conseil scientifique](https://www.collexpersee.eu/wp-content/uploads/2020/05/ListeDuCSCollExPerseeau230420.pdf) du GIS CollEx Persée étudiera chaque candidature (pré-expertisée par des membres du réseau) lors de ses séances annuelles pour valider les collections jugées d’excellence et bénéficiant à ce titre du label « CollEx ». Ses avis sont transmis au [conseil des membres](https://www.collexpersee.eu/wp-content/uploads/2020/09/Liste-CM-web_septembre-2020.pdf).

Les établissements candidats sont invités à fournir le présent cadre de réponse complété, accompagné d’une lettre d’intention témoignant de leur volonté de bénéficier du label « CollEx » pour une ou plusieurs de leurs collections.

Il est fortement recommandé d’accompagner ces pièces de tout document jugé utile pour attester de l’activité de l’établissement et de sa capacité à assurer ses engagements de valorisation des collections labellisées. Le conseil scientifique considèrera notamment les aspects suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Richesse de la collection** | * Volumétrie, complétude, profondeur historique. |
| **Singularité de la collection** | * Rareté des documents sur le plan national. * Capacité à s’insérer dans un réseau thématique national sur les domaines disciplinaires concernés. |
| **Originalité de la collection** | * Transdisciplinarité. * Variété des supports (présence d’archives, de manuscrits, de documents audiovisuels, nativement numériques…). |
| **Adéquation de la collection aux besoins de la recherche** | * Nombre de laboratoires et d’UFR en lien avec le ou les domaines disciplinaires concernés. * Services rendus autour de la collection. |
| **Visibilité et accès de la collection** | * Signalement. * Numérisation, conservation. * Activité de PEB. * Nombre de prêts (domicile ou en accès indirect). * S’il existe une bibliothèque numérique, nombre de visites le cas échéant. * Actions de valorisation et de communication. |
| **Moyens affectés par l’établissement au développement de la collection** | * Orientations actuelles en matière d’accroissement de la collection (supports, sous-thématiques). * Capacité à susciter des dons. * Budget alloué et personnels affectés |

N’hésitez pas à vous faire accompagner dans la constitution de votre dossier en écrivant à : [labellisation@collexpersee.eu](mailto:labellisation@collexpersee.eu)

Contenu

[1. Etablissement répondant 4](#_Toc52374046)

[2. Informations sur la ou les collections pour lesquelles le label « CollEx » est demandé 6](#_Toc52374047)

[3. Annexes 11](#_Toc52374048)

## Etablissement répondant

**Etablissement :**

Désignation :

Numéro Siret :

Statut[[1]](#footnote-1) :

Coordonnées postales :

Personne ayant qualité pour engager l’établissement :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom |  |
| Qualité |  |
| Courriel |  |

**Bibliothèque conservant la ou les collections pour lesquelles le label « CollEx » est demandé :**

Désignation :

Coordonnées postales :

Personne responsable de la bibliothèque:

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom |  |
| Qualité |  |
| Courriel |  |
| Téléphone |  |

Informations sur la bibliothèque (année 2019 ou 2020) :

|  |  |
| --- | --- |
| Budget total |  |
| Nombre d’ETP |  |

Préciser le nombre de publics inscrits (année universitaire 2019-2020) :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nombre d’inscriptions[[2]](#footnote-2) |
| 1er cycle |  |
| 2e cycle |  |
| Doctorants et chercheurs |  |
| Autres publics |  |

## Informations sur la ou les collections pour lesquelles le label « CollEx » est demandé

Les informations suivantes sont à renseigner pour chaque collection pour laquelle le label « CollEx » est demandé.

**Présentation de la collection (ce cadre de réponse est susceptible d’être rendu public)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la collection |  |
| Champ(s) disciplinaire(s) ou interdisciplinaire(s) |  |
| Indiquer les principaux centres de documentation (en France ou à l’étranger) conservant des collections dans le(s) champ(s) concerné(s) |  |
| Indiquer les principaux centres de recherche (laboratoires, UFR) concernés par ces champs |  |
| Donner un bref historique de la collection, en précisant le champ chronologique qu’elle couvre (ancienneté des documents) |  |
| Préciser les orientations actuelles en matière d’accroissement de la collection (supports, sous-thématiques…) |  |

**Description de la collection**

*Documents sur support matériel* (stocks au 31/12/19)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Titres[[3]](#footnote-3) | Mètres linéaires | Commentaires |
| Livres imprimés |  |  |  |
| Périodiques imprimés |  |  |  |
| Thèses, HDR mémoires et travaux universitaires imprimés |  |  |  |
| Archives[[4]](#footnote-4) |  |  |  |
| Manuscrits |  |  |  |
| Images fixes |  |  |  |
| Cartes imprimées et manuscrites |  |  |  |
| Documents audiovisuels |  |  |  |
| Autres (préciser) |  |  |  |

*Documents nativement numériques* (stocks au 31/12/19)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Titres | Go | Commentaires |
| Livres électroniques |  |  |  |
| Périodiques électroniques |  |  |  |
| Jeux de données de recherche[[5]](#footnote-5) |  |  |  |
| Documents audiovisuels |  |  |  |
| Autres (préciser) |  |  |  |

*Documents numérisés* (stocks au 31/12/19)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Titres | Go | Commentaires |
| Livres |  |  |  |
| Périodiques |  |  |  |
| Thèses, HDR mémoires et travaux universitaires imprimés |  |  |  |
| Archives |  |  |  |
| Manuscrits |  |  |  |
| Images fixes |  |  |  |
| Cartes imprimées et manuscrites |  |  |  |
| Documents audiovisuels |  |  |  |
| Autres (préciser) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Si la bibliothèque est un ancien CADIST, indiquer « OUI » |  |

**Moyens affectés par l’établissement au développement de la collection** (sur l’année civile 2019) **[[6]](#footnote-6)**

Préciser si les montants ci-dessous sont renseignés HT, TTC ou HTR :

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses d’acquisition |  |
| Autres dépenses documentaires (conservation, numérisation) |  |
| Total dépenses documentaires |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’ETP affectés à la collection par catégorie d’emplois |  |

**Signalement et visibilité de la collection**

|  |  |
| --- | --- |
| Part de la collection signalée dans les catalogues en ligne (catalogue de la bibliothèque, SUDOC, SUDOC-PS, Calames, etc.) : indiquer une estimation en % |  |
| Nombre d’unités matérielles reçues en don |  |

**Actions de valorisation et création de services autour de la collection en cours ou en projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Actions de valorisation réalisées autour de la collection (publications, journées d’étude, expositions,…) |  |
| Services rendus autour de la collection |  |
| Campagne de numérisation (nombre de vues, de To…) |  |

**Accès de la collection** (sur l’année civile 2019 ou 2020)

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre d’entrées d’usagers dans la bibliothèque conservant la collection |  |
| Nombre de prêts à domicile |  |
| Nombre de documents de la collection sur support communiqués en accès indirect |  |
| Bibliothèque numérique : le cas échéant, préciser url et nombre de visites |  |
| Part de la collection accessible via le PEB : indiquer une estimation en % |  |
| PEB fournisseur : nombre de demandes satisfaites |  |

## Annexes

Il est conseillé de nourrir votre candidature de quelques annexes et lettres de soutien. Voici des suggestions :

* Lettre de soutien de l’établissement ;
* Lettre de soutien de la direction de la bibliothèque ;
* Programmes de recherche en cours à partir de vos collections ;
* Insertion dans un réseau thématique national sur les domaines disciplinaires concernés ;
* Présentation de l’offre numérique.

1. Université, Grand établissement, Communauté d’université et établissements de l’ESR, Ecole d’ingénieurs, Ecole française à l’étranger, Groupement d’intérêt public, etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. En personnes physiques. [↑](#footnote-ref-2)
3. Préciser, le cas échéant, le nombre d’unica dans le SUDOC. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dans la colonne « Titres », comptabiliser le nombre d’articles. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeux de données issues de statistiques, enquêtes, mesures, etc. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pour les champs suivants, si la collection pour laquelle la bibliothèque demande la labellisation « CollEx » concerne l’ensemble de ses fonds, elle est invitée le cas échéant à reprendre les informations déjà fournies dans le cadre de l’ESGBU. Dans le cas contraire (label demandé pour une collection particulière au sein de fonds plus vastes), les informations sont à renseigner pour la collection concernée par la demande de label. [↑](#footnote-ref-6)