**Date d’ouverture de l’appel à projet Résidences CollEx-Persée : 07.10.2020**

**APPEL À PROJETS**

**RÉSIDENCES COLLEX-PERSÉE**

Adresse de publication de l’appel à projets :

<https://www.collexpersee.eu/appel-a-projets-residences/>

**CADRE DE RÉPONSE**

Clôture de l’appel à projets

Les propositions doivent être envoyées par mail à[**residences@collexpersee.eu**](file:///C:\Users\poste187\AppData\Local\Temp\residences@collexpersee.eu)

impérativement avant la clôture de l’appel :

**le 10.01.2021 à minuit (heure de Paris)**

**Contact**

[**residences@collexpersee.eu**](mailto:residences@collexpersee.eu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** |  |
| **Etablissement porteur administratif** |  |
| **Chercheur candidat et équipe de rattachement, le cas échéant** |  |
| **Bibliothèque de résidence** |  |
| **Référent IST** |  |
| **Collections et disciplines concernées** | *(Préciser s’il s’agit d’une collection labellisée CollEx-Persée, et laquelle)* |
| **Actions développées dans le cadre de la résidence (plusieurs réponses possibles)** | Opérations documentaires :   * constitution de corpus, * inventaire/description de fonds, * création/enrichissement de données et de référentiels ;   Travaux de recherche :   * recherches sur l’histoire du fonds, * recherches sur un axe d’étude relatif au fonds, * recherches sur d’autres fonds complémentaires ;   Actions de valorisation du fonds :   * préparation et tenue de colloques/journées d’études, * rédaction ou contribution à des publications scientifiques, blogs, * préparation d’expositions physiques ou virtuelles ;   Autres   * précisez : |
| **Financement total demandé à CollEx-Persée** |  |
| **Mots clés de la proposition en français** | *3 à 5 mots clés maximum* |
| **Mots clés de la proposition en anglais** | *3 à 5 mots clés maximum* |

*À noter : les informations contenues dans le tableau ci-dessus pourront faire l’objet d’une communication sur le site web de CollEx-Persée dès la sélection de la proposition (avant mise en place du financement).*

Le dossier sera envoyé à [**residences@collexpersee.eu**](about:blank), sous la forme d’un unique PDF, généré à partir d’un logiciel de traitement de texte, non scanné) sans aucune protection, comprenant le cadre de réponse et les documents complémentaires.

Le nom du fichier sera normé, sous la forme : **aap\_residences\_2021\_NOMDUCANDIDAT\_NOMDELABIBLIOTHEQUE**

**Aucun élément complémentaire ne pourra être accepté après la clôture de l’appel à projets**.

Le dossier de soumission est composé :

* de la présentation du projet, qui doit impérativement suivre le présent cadre de réponse ;
* des annexes obligatoires.

Il est recommandé d’utiliser une mise en page permettant une lecture confortable du document (page A4, calibri 11 ou équivalent, interligne simple, marges 2 cm, numérotation des pages).

# Informations administratives

**Établissement porteur administratif du projet** (et donc gestionnaire de la subvention) :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet |  |
| Nom abrégé |  |
| Type |  |
| Adresse postale complète |  |

**Personne ayant qualité pour engager l’établissement administratif porteur du projet** :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom |  |
| Titre |  |

**Personne ayant qualité pour engager la bibliothèque d’accueil** :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom complet de la bibliothèque d’accueil |  |
| Nom, Prénom |  |
| Titre |  |

**Référent IST** :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom |  |
| Fonction |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |

**Chercheur candidat** :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom |  |
| Etablissement |  |
| Fonction |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |

# Description générale de la résidence

**(Cette partie comptera 3 pages maximum).**

Cette présentation contiendra les éléments suivants :

* description de l’objet de la résidence et lien avec le projet de recherche du candidat ;
* présentation du fonds retenu (préciser s’il a déjà fait l’objet de traitements ou d’actions de valorisation) ;
* description des livrables attendus (préciser les méthodes et le planning envisagés) ;
* présentation du budget du projet (financement demandé à CollEx-Persée) ;
* conditions particulières d’accueil et organisation matérielle de la résidence ;
* impact du projet, diffusion des résultats et aspects juridiques ;
* suites éventuelles envisagées à l’issue de la période de financement.

A NOTER

Les dépenses éligibles, dans la limite de 50 000 € maximum, sont les suivantes :

* Les frais RH :
  1. la rémunération (coût total employeur) du chercheur pour une résidence de 12 mois,
  2. ou la compensation de salaire pour les candidats en poste, pour une résidence de 6 à 12 mois,
  3. ou la compensation de la mise à disposition du chercheur par son établissement de rattachement ;
* des frais d’hébergement et de déplacement (devis à fournir) ;
* des frais de gestion à hauteur maximale de 8% du coût de la résidence.

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste de dépense** | **Coût total** |
|  |  |
|  |  |
| Coût total du projet de résidence |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Financement total demandé à CollEx-Persée :** |  |

Joindre en annexes :

* le curriculum vitae du chercheur candidat et celui du référent IST ;
* une lettre du responsable de la bibliothèque d’accueil s’engageant en faveur du projet ;
* une lettre d’engagement de l’établissement porteur administratif ;
* une lettre d’accord de la tutelle du chercheur s’il est en poste ;
* le cas échéant, des devis pour frais de déplacement et d’hébergement.