



**Dépôt de candidature en vue de bénéficier du label
« CollEx »**

Cadre de réponse

Groupement d'intérêt scientifique CollEx-Persée
Bibliothèque Nationale et Universitaire de Strasbourg
5 Rue du Maréchal Joffre
67000 Strasbourg
Contact : labellisation@collex.eu

Le dépôt de candidature en vue de bénéficier du label CollEx s'adresse d'une part à tous les établissements publics et groupements d'intérêts publics placés sous la tutelle du ministère en charge de l'enseignement supérieur et de la recherche. Les regroupements au sens de l'article 62 de la loi n°2013-660 peuvent être candidats. D'autre part, aux bibliothèques hors enseignement supérieur (bibliothèques municipales, privées, centres d'archives, etc...) susceptibles de posséder des collections intéressant la recherche.

Le conseil scientifique du GIS CollEx Persée étudiera chaque candidature (expertisée par des membres du réseau des établissements délégataires ou associés) lors de ses séances annuelles pour valider les collections jugées d'excellence et bénéficiant à ce titre du label « CollEx », pour une durée de quatre ans reconductible (2019-2022). Ses avis sont transmis au conseil des membres.

Les établissements candidats sont invités à fournir le présent cadre de réponse complété, accompagné d'une lettre d'intention témoignant de leur volonté de bénéficier du label « CollEx » pour une ou plusieurs de leurs collections. Ces pièces pourront être accompagnées de tous documents jugés utiles pour attester de l'activité de l'établissement et de sa capacité à assurer ses engagements de valorisation des collections labellisées.

Contenu

1. Etablissement répondant..... 3
2. Informations sur la ou les collections pour lesquelles le label « CollEx » est demandé..... 5

1. Etablissement répondant

Etablissement :

Désignation :

Numéro Siret :

Statut¹ :

Coordonnées postales :

Personne ayant qualité pour engager l'établissement :

Nom, Prénom	
Qualité	
Courriel	

Bibliothèque conservant la ou les collections pour lesquelles le label « CollEx » est demandé :

Désignation :

Coordonnées postales :

Personne responsable de la bibliothèque:

Nom, Prénom	
Qualité	
Courriel	
Téléphone	

¹ Université, Grand établissement, Communauté d'université et établissements de l'ESR, Ecole d'ingénieurs, Ecole française à l'étranger, Groupement d'intérêt public, etc.

Informations sur la bibliothèque (année 2018) :

Budget total	
Nombre d'ETP	

Préciser le nombre de publics inscrits (année universitaire 2017-2018) :

	Nombre d'inscriptions ²
1 ^{er} cycle	
2 ^e cycle	
Doctorants et chercheurs	
Autres publics	

² En personnes physiques.

2. Informations sur la ou les collections pour lesquelles le label « CollEx » est demandé

Les informations suivantes sont à renseigner pour chaque collection pour laquelle le label « CollEx » est demandé.

Présentation de la collection (ce cadre de réponse est susceptible d'être rendu public)

Nom de la collection	
Champ(s) disciplinaire(s) ou interdisciplinaire(s)	
Indiquer les principaux centres de documentation (en France ou à l'étranger) conservant des collections dans le(s) champ(s) concerné(s)	
Indiquer les principaux centres de recherche (laboratoires, UFR) concernés par ces champs	
Donner un bref historique de la collection, en précisant le champ chronologique qu'elle couvre (ancienneté des documents)	
Préciser les orientations actuelles en matière d'accroissement de la collection (supports, sous-thématiques...)	

Description de la collection

Documents sur support matériel (stocks au 31/12/18)

	Titres ³	Mètres linéaires	Commentaires
Livres imprimés			
Périodiques imprimés			
Thèses, HDR mémoires et travaux universitaires imprimés			

³ Préciser, le cas échéant, le nombre d'unica dans le SUDOC.

Archives ⁴			
Manuscrits			
Images fixes			
Cartes imprimées et manuscrites			
Documents audiovisuels			
Autres (préciser)			

Documents nativement numériques (stocks au 31/12/18)

	Titres	Go	Commentaires
Livres électroniques			
Périodiques électroniques			
Jeux de données de recherche ⁵			
Documents audiovisuels			
Autres (préciser)			

Documents numérisés (stocks au 31/12/18)

	Titres	Go	Commentaires
Livres			
Périodiques			
Thèses, HDR mémoires et travaux			

⁴ Dans la colonne « Titres », comptabiliser le nombre d'articles.

⁵ Jeux de données issues de statistiques, enquêtes, mesures, etc.

universitaires imprimés			
Archives			
Manuscrits			
Images fixes			
Cartes imprimées et manuscrites			
Documents audiovisuels			
Autres (préciser)			

Si la bibliothèque est un ancien CADIST, indiquer « OUI »	
---	--

Moyens affectés par l'établissement au développement de la collection (sur l'année civile 2018) ⁶

Préciser si les montants ci-dessous sont renseignés HT, TTC ou HTR :

Dépenses d'acquisition	
Autres dépenses documentaires (conservation, numérisation)	
Total dépenses documentaires	

Nombre d'ETP affectés à la collection par catégorie d'emplois	
---	--

Signalement et visibilité de la collection

Part de la collection signalée dans les catalogues en ligne (catalogue de la bibliothèque, SUDOC, SUDOC-PS, Calames, etc.) : indiquer une estimation en %	
Nombre d'unités matérielles reçues en don	

Actions de valorisation et création de services autour de la collection en cours ou en projet

⁶ Pour les champs suivants, si la collection pour laquelle la bibliothèque demande la labellisation « CollEx » concerne l'ensemble de ses fonds, elle est invitée le cas échéant à reprendre les informations déjà fournies dans le cadre de l'ESGBU. Dans le cas contraire (label demandé pour une collection particulière au sein de fonds plus vastes), les informations sont à renseigner pour la collection concernée par la demande de label.

Actions de valorisation réalisées autour de la collection (publications, journées d'étude, expositions,...)	
Services rendus autour de la collection	
Campagne de numérisation (nombre de vues, de To...)	

Accès de la collection (sur l'année civile 2018)

Nombre d'entrées d'usagers dans la bibliothèque conservant la collection	
Nombre de prêts à domicile	
Nombre de documents de la collection sur support communiqués en accès indirect	
Bibliothèque numérique : le cas échéant, préciser url et nombre de visites	
Part de la collection accessible via le PEB : indiquer une estimation en %	
PEB fournisseur : nombre de demandes satisfaites	